РУКОВОДСТВО ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРА ТОРГОВ

ПО СОЗДАНИЮ И ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ «ТоргГрупп»

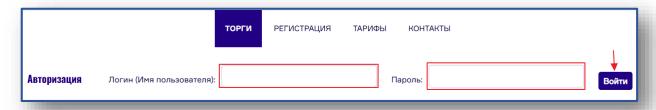
В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 26.10.2002 №127-ФЗ «О НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ (БАНКРОТСТВЕ)»

Вход в Личный кабинет

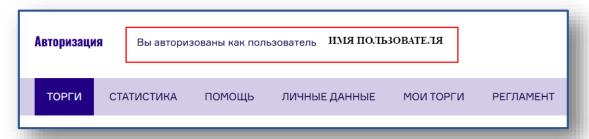
Для создания открытого аукциона, в рамках 127-ФЗ необходимо зайти на ЭТП и перейти в раздел «Торги по 127-ФЗ» на сайте: https://bankrot.torggroup.org



В поле «Логин (Имя пользователя)» и «Пароль» - ввести логин (имя пользователя) и пароль, созданные при регистрации на ЭТП и нажать кнопку «Войти».



Если все корректно, выполнится процесс перехода в личный кабинет Организатора торгов на ЭТП и появится сообщение:



ВАЖНО!

До начала создания процедуры торга, Организатору торгов необходимо предварительно заполнить **три справочника**:

- «Счета моей организации»,
- «Справочник СРО»,
- «Справочник арбитражных управляющих».

В случае если вышеуказанные справочники не были заполнены при регистрации на ЭТП необходимо их заполнить согласно <u>Инструкции.</u>

СОЗДАНИЕ ПРОЦЕДУР ТОРГА НА ЭТП

- 1. Руководство по созданию и проведению открытого аукциона с открытой формой представления предложения о цене
- 2. Руководство по созданию и проведению публичного предложения

РУКОВОДСТВО ПО СОЗДАНИЮ И ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА С ОТКРЫТОЙ ФОРМОЙ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ЦЕНЕ

в рамках Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ

«О несостоятельности (банкротстве)»

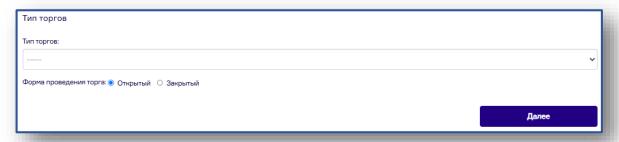
- 1. Создание торга в форме Открытого аукциона с открытой формой представления о цене
- 2. Работа с черновиком торга (аукциона)
- 2.1. Редактирование черновика торга (аукциона)
- 2.2. Удаление черновика торга (аукциона)
- 2.3. Копирование черновика торга (аукциона)
- 2.4. Размещение торга (аукциона) на ЭТП
- 3. Отмена / приостановка торга (аукциона)
- Отмена торга (аукциона)
- Приостановление торга (аукциона) (в том числе редактирование)
- Возобновление торга (аукциона) после приостановления
- 4. Просмотр поступивших заявок от участников торга (аукциона) (допуск / отказ в допуске заявителям)
- 5. Формирование протокола об определении участников торгов и протокола подведения результатов торгов
- 5.1. Не представлено ни одной заявки на участие в торге
- 5.2. Представлена одна заявка на участие в торге (допущена или не допущена к участию в торге), представлено более одной заявки на участие в торге, но допущена только одна заявка к участию в торге или все представленные заявки на участие в торге отклонены организатором торгов
- 5.3. Представлено и допущено более одной заявки на участие в торге (аукционе)
- 5.3.1. Представлено одно и более предложений о цене
- 5.3.2. Не представлено ни одного предложения о цене

СОЗДАНИЕ ТОРГА В ФОРМЕ - ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА С ОТКРЫТОЙ ФОРМОЙ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ЦЕНЕ

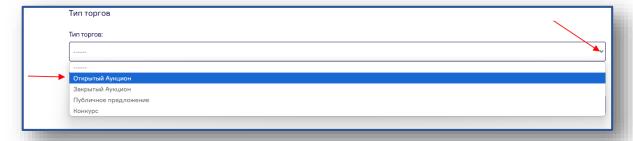
Для создания торга, в личном кабинете, необходимо нажать на вкладку «МОИ ТОРГИ» и выбрать «Добавить торг»:



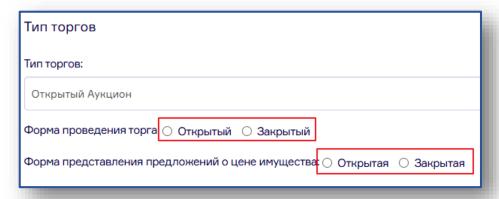
Откроется форма, для заполнения:



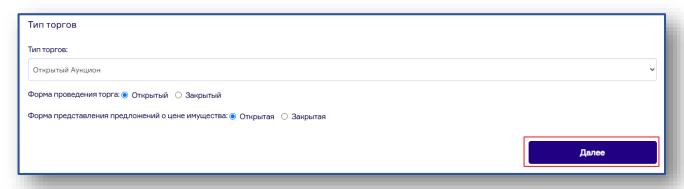
В поле «Тип торгов» - выбрать из списка «Открытый аукцион».



В поле «Форма проведения торга» и «Форма представления предложений о цене имущества» выбрать и заполнить признак - Открытая:



После завершения выбора, нажать кнопку «Далее».



Откроется форма для заполнения сведений (информации) об аукционе:



Контактное лицо организатора торгов	
Ф.И.O.(*):	
Телефон(*):	
Факс:	
E-mail(*):	
Информация о публикации в печатных СМИ	
Дата публикации в СМИ по месту нахождения должника:	
Dan annual de de la companya de la c	
Дата размещения сообщения в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве(*):	
	I
Информация о должнике:	
Tun:	
 О Индивидуальный предприниматель ○ Физическое лицо ○ Юр.лицо ИНН 	
	<i>A</i>
Сроки платежей, реквизиты счетов(*):	
Порядок ознакомления с имуществом(*):	
	- A
егион:	
снование для проведения торгов:	
вименование арбитражного суда:	
юмер дела о банкротстве:	
on top Agenta & contribution 200.	
рбитражный управляющий:	
	~
	Сохранить
	Далее
	Далоо

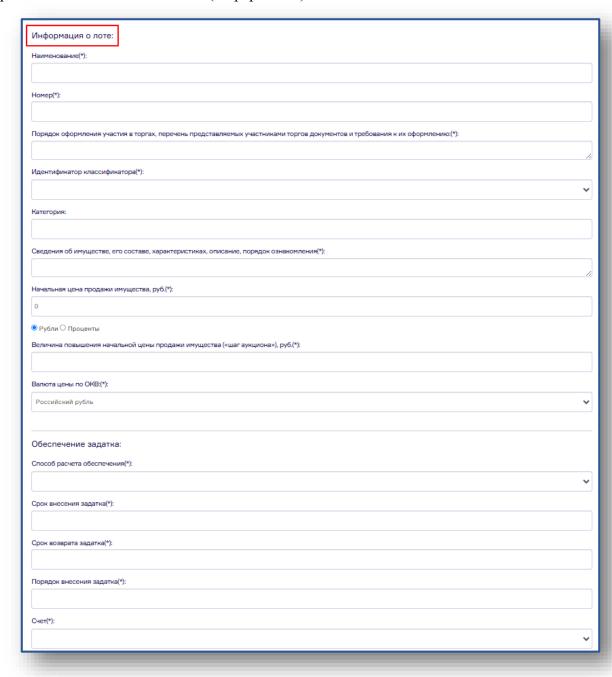
После заполнения сведений, в открывшемся окне, нажать кнопку



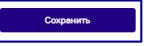
ВАЖНО!

Если нажать кнопку «Сохранить» информация о торге будет сохранена как черновик, для продолжения работы, необходимо перейти в раздел <u>«Работа с черновиком торга».</u>

Перейти к заполнению сведений (информации) о лоте:

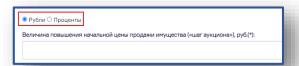


После заполнения сведений о Лоте – нажать кнопку



ВАЖНО!

Шаг аукциона можно установить в рублях или в процентах. Значение Шага аукциона должно быть от 5 до 10% начальной цены имущества.



○ Рубли Проценты
Величина повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), %(*):

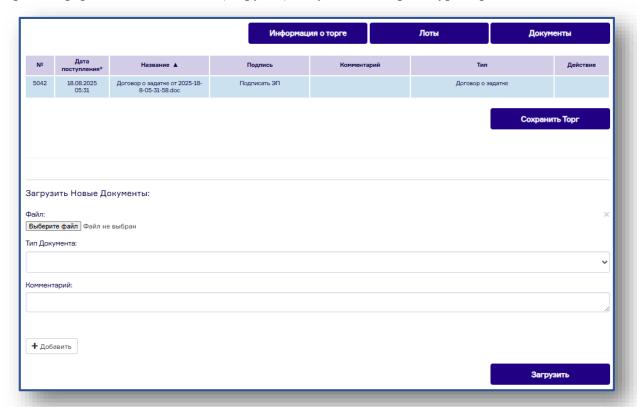
Для добавления нового лота, необходимо воспользоваться кнопкой заполнение, как указано выше.

+ Добавить Лот И ПОВТОРИТЬ



После заполнения сведений о лоте (лотах), в открывшемся окне, нажать кнопку

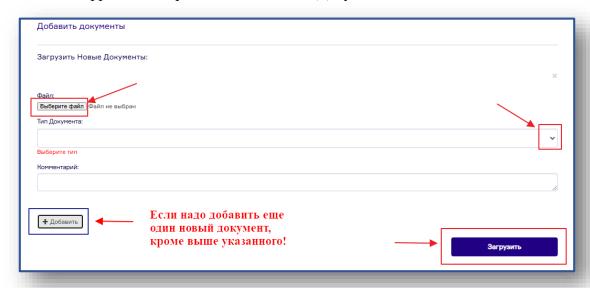
Откроется форма для добавления (загрузки) документов к процедуре торга:



ВАЖНО!

Если задаток перечисляется на банковские реквизиты Оператора ЭТП, на электронной площадке, в раздел документы, автоматически добавляется договор о задатке.

Для добавления (загрузки) документа необходимо найти файл (в месте хранения, на рабочем месте), загрузить его и корректно выбрать из списка «Тип Документа».



ВАЖНО!

Для добавления еще одного документа необходимо нажать кнопку «Добавить», для завершения загрузки документа / документов — «Загрузить».

ВАЖНО!

- В соответствии с требованиями Федерального закона от 26.10.2002 № 127-Ф3 "О несостоятельности (банкротстве)" **обязательными документами**, подлежащими размещению на ЭТП являются:
- Договор купли-продажи;
- Договор о задатке.

После добавления всех документов, необходимо нажать кнопку



Далее перейти к подписанию загруженных документов, электронной подписью уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени организатора торгов, – нажать в графе «Подпись» на «Подписать ЭП», далее в открывшемся окне нажать «Подписать ЭП».

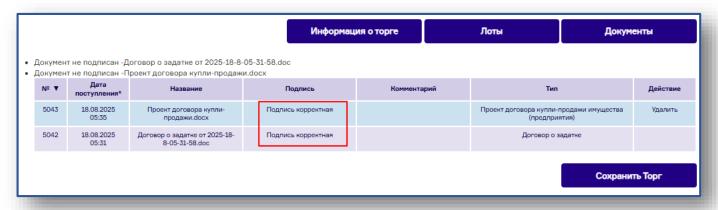


ВАЖНО!

До момента подписания договора задатка, в случае перечисления задатка на банковские реквизиты Оператора ЭТП, необходимо с ним ознакомиться:



После корректного подписания документов статус документа изменится с «Подписать $Э\Pi$ » на «Подпись корректная».



Для удаления загруженного документа, необходимо воспользоваться кнопкой «Удалить».



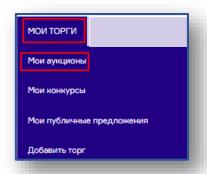
После завершения работы с торгом (аукционом) – необходимо нажать кнопку

Сохранить Торг

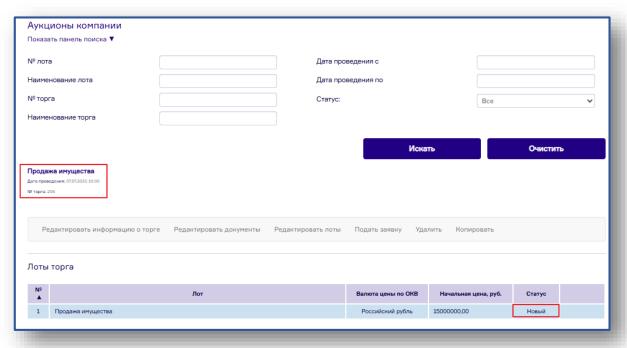
Информация о торге (аукционе) сохранена как черновик и доступна для просмотра, редактирования, удаления, размещения, копирования.

Работа с черновиком торга (аукциона)

Для работы с черновиком торга (аукциона) необходимо в личном кабинете нажать на вкладку «МОИ ТОРГИ» и выбрать «Мои аукционы»:



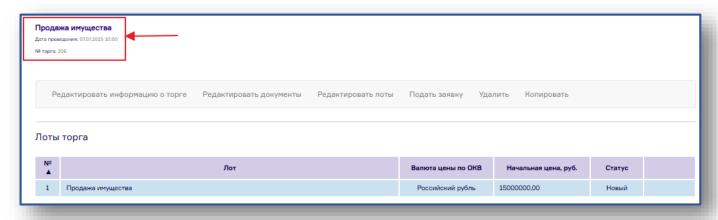
Откроется список с аукционами Организатора торгов:



ВАЖНО!

Черновик торга всегда имеет статус «Новый».

Для предварительного просмотра и проверки сведений (до направления заявления оператору ЭТП), включенных в черновик торга (аукциона), необходимо нажать:



Откроется заполненная форма торга (аукциона) — данная форма, показывает, как будет выглядеть сообщение об аукционе после размещения на $ЭТ\Pi$:

0				
Организатор торгов				
Сокращенное наименование:	Фамилия_организатор_НОВЫЙ		NHH:	987654321012
Полное наименование:			кпп:	
Почтовый адрес:	Новосибирск_Почтовый адрес		ОГРН:	
Контактное лицо организ	атора торгов			
Ф.И.О.:	ФИО контактного лица организато	ра	Фанс	
Телефон:	(1111) 11-11-11		E-mail:	111@yandex.ru
Информация о публикаци	и в печатных СМИ			
Дата публикации в СМИ по месту на	эхондения должнина:	06.07.2025		
Дата размещения сообщения в Еди банкротстве:	ном федеральном реестре сведений о	06.11.2025		
Дата публикации сообщения о пров издании:	ведении открытых торгов в официальном	06.04.2026		
Информация об аукционе	на повышение № 281			
Форма проведения торга:	Открытая		Дата и время (MCK UTC+3) начала представлени предложений о цене имущества:	™ 07.07.2025 10:00
Форма представления предложений о цене имущества:	Открытая		Дата и время (МСК UTC+3) начала представлена заявок на участие в торгах:	nn 07.07.2025 08:00
Наименование:	Продажа имущества		Дата и время (МСК UTC+3) окончания представления заявок на участие в торгах:	07.07.2025 09:00
Nº Topra:	281		Порядок ознакомления с имуществом:	Порядок ознакомления с имуществом
Дополнительные сведения: Дополнительные сведения:				
Порядок и критерии выявления поб	бедителя торгов:	Победителем от	гкрытых торгов признается участник торгов,	предложивший максимальную цену
Порядок и место представления за	пвок на участие в торгах и предложений о		ие в торгах подаются в электронной форме	
цене имущества:	,		ие в торгах подаются в электронной форме : ота на сайте в сети Интернет по адресу: http:	
Номер сообщения в ЕФРСБ:		123		
Подведение результатов	горгов			
Место подведения результатов торгов	В сети Интернет на сайте по адрес http://bankrot.torggroup.org/	У	Дата и время (МСК UTC+3) подведения результатов торгов:	07.07.2025 10:00
Лицо, подписывающее до	оговор			
Лицо, подписывающее договор:		Данные лица, п	одписывающего договор	

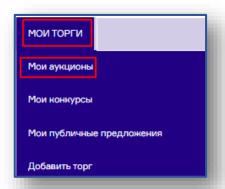
Сведе	ния о должни	ке						
Tun:		Физическое лицо		Порядок и срок за продажи:	ключения договора	в купли-	Порядок и срок заключен	ия договора
Фамилия:		Фамилия		продажи: Сроки платежей, р	еквизиты счетов:	купли-продажи счетов: Сроки платежей, реквизиты сче		
Имя:		Имя						
Отчество		Отчетсво						
инн:		123456789012						
	ния о банкро							
Основа	ние для проведени	торгов:	Основание для	проведения торгов				
Наиме	ование арбитражно	го суда:	Наименование	арбитражного суда				
Номер	дела о банкротстве		Номер дела о б	банкротстве:				
Арбит	ражный управ	зляющий						
ФИО:			ФАМИЛИЯ_Аре	битражного управля	ющего ИМЯ_Арб	битражного	управляющего	
Haumer	ование организаци	и арбитранных управляющих:	Название СРО					
			Treatment of o					
Лоты а	укциона							
	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,							
Nº A			Лот		Валюта цены г	по ОКВ	Начальная цена, руб.	Статус
1	Продажа имуществ	a			Российский р	убль	15000000,00	
Страниц	ы: 1							
Докум	енты							
	Дата					* вре	емя указано по часовому по	ясу UTC+3 (МСК
N* 4375	поступления* 07.07.2025	Название ▲ тест.docx	Подпись Подпись корректиая	Комментар	rië		Тип Договор о задатне	
	07:38							
4376	07.07.2025 07:38	тест.dосх	Подпись корректная		П	Іроект догов	ора купли-продажи имущества	(предприятия)

Для возврата в список аукционов необходимо нажать:

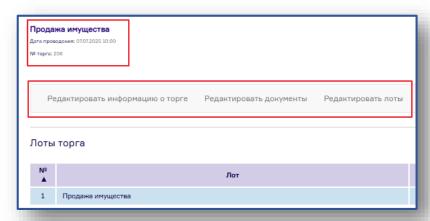


Редактирование черновика торга (аукциона)

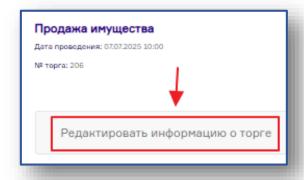
Для редактирования черновика торга (аукциона) необходимо вернуться на вкладку «МОИ ТОРГИ» и выбрать «Мои аукционы»:



Далее воспользоваться панелью действий, расположенной под наименованием торга, для редактирования:



«Редактировать информации о торге» – после нажатия, для редактирования откроется форма с Информацией об аукционе и т.д. – для внесения в нее изменений.



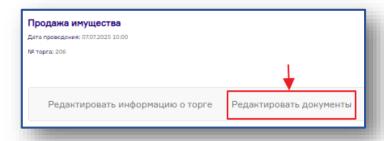
Открылась форма для редактирования разделов — Информация об аукционе, Подведение результатов торгов, Даты проведении аукциона, контактное лицо организатора и т.д.



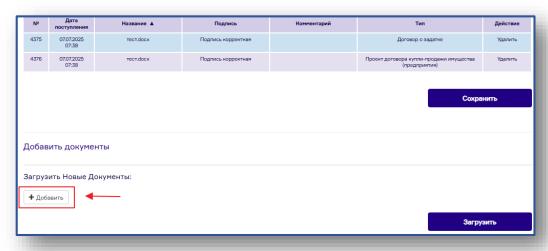
После внесения изменений в информацию о торге необходимо нажать кнопку



«Редактировать документы» — после нажатия, для редактирования откроется форма с документами с возможностью добавить и/или удалить документы.



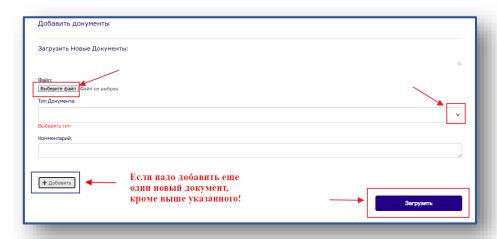
Для добавления документа необходимо нажать кнопку «Добавить».



Для добавления (загрузки) документа, необходимо найти файл (в месте хранения, на рабочем месте), загрузить его и корректно выбрать из списка «Тип Документа».

ВАЖНО!

Для добавления еще одного документа необходимо нажать кнопку «Добавить», для завершения загрузки всех документов — «Загрузить».

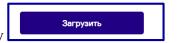


ВАЖНО!

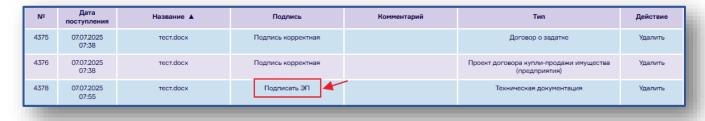
В соответствии с требованиями Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" обязательными документами, подлежащими размещению на ЭТП являются:

- Договор купли-продажи;
- Договор о задатке.

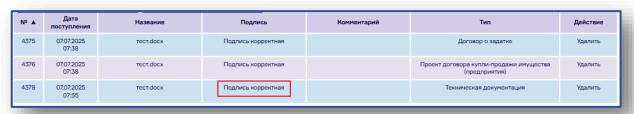
После добавления всех документов, необходимо нажать кнопку



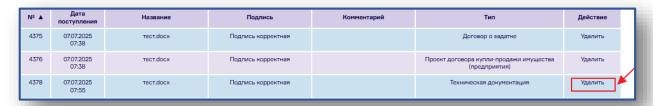
Далее перейти к подписанию загруженных документов электронной подписью уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени организатора торгов – нажать в графе «Подпись» на «Подписать ЭП», далее в открывшемся окне нажать «Подписать ЭП».



После корректного подписания документов статус документа изменится с «Подписать $Э\Pi$ » на «Подпись корректная».



Для удаления ошибочно загруженного документа, необходимо воспользоваться кнопкой «Удалить».

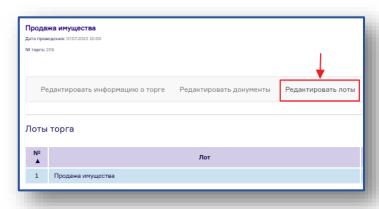


ВАЖНО!

Документы удаляются без возможности их восстановления и без сообщения — предупреждения со стороны $\Im T\Pi!$

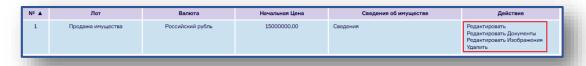
После добавления и проверки всех документов, нажать кнопку, для сохранения внесенных изменений

«Редактировать лоты» – после нажатия, откроется форма для редактирования текущего лота, добавления и/или удаления лота.

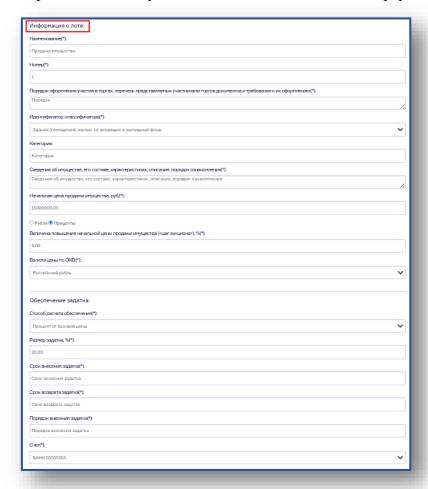


Редактирование созданного Лота

Для внесения изменений в Лот необходимо воспользоваться одним из вариантов, указанных в «Действие»:



«Редактировать» – при нажатии, могут быть внесены изменения в «Информацию о лоте»



Для сохранения внесенных изменений, необходимо нажать кнопку

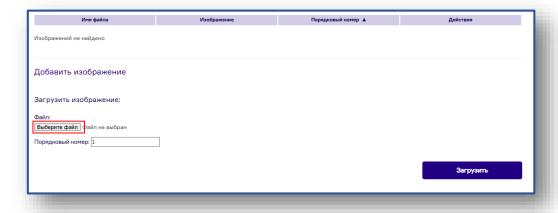


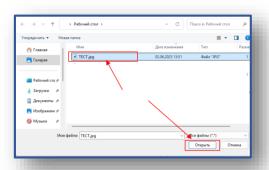
«Редактировать Документы» - к лоту могут быть добавлены / удалены документы (см. выше порядок действий).

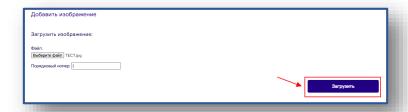


Сохранить

«**Редактировать Изображения» -** к лоту могут быть добавлены / удалены изображения. Для добавления к Лоту изображения, необходимо:



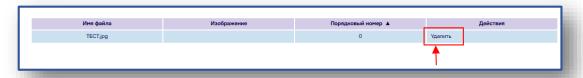




В случае успешной загрузки, добавленное изображение появится в списке:



Для удаления изображения, прикрепленного к Лоту, необходимо в «Действие» нажать «Удалить».

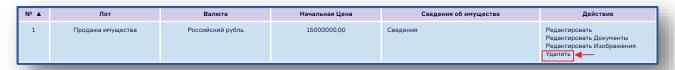


ВАЖНО!

Изображения удаляются без возможности их восстановления и без сообщения – предупреждения со стороны ЭТП!

Удаление созданного Лота

Для удаления созданного Лота, необходимо в «Действие» нажать «Удалить».



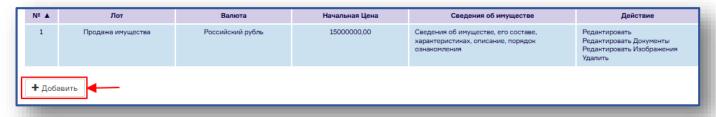
ВАЖНО!

Лот удаляется без возможности его восстановления и без сообщения — предупреждения со стороны $\Im\Pi$!

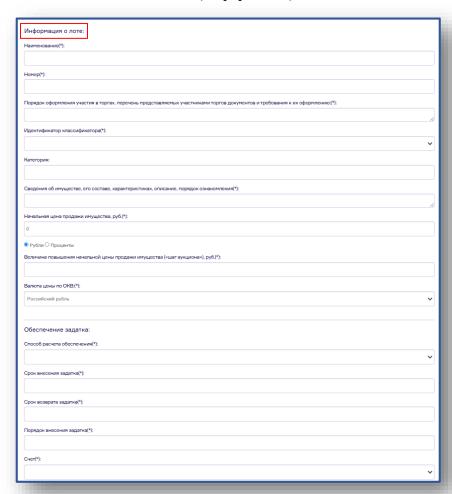
Добавление нового Лота

+ Добавить

Для добавления нового Лота необходимо нажать кнопку



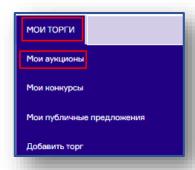
Откроется форма для заполнения сведений (информации) о Лоте.



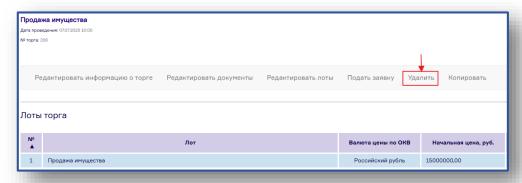
Сохранить

Удаление черновика торга (аукциона)

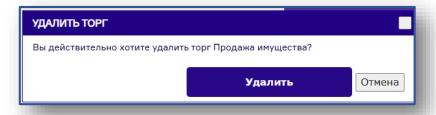
Все черновики торгов находятся на вкладке «МОИ ТОРГИ» - «Мои аукционы»:



Для удаления черновика торга (аукциона) на панели действий необходимо нажать «Удалить».



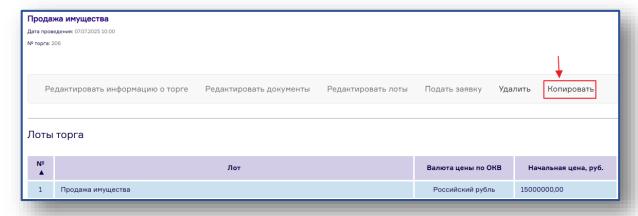
После нажатия, появится сообщение:



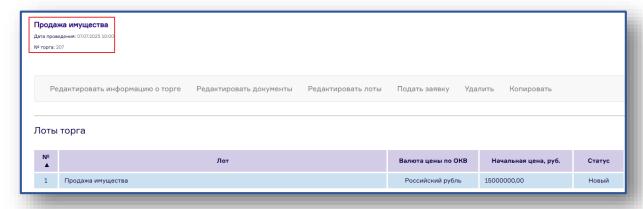
Если нажать – «Удалить» - торг удалится из списка, без возможности восстановления, при нажатии «Отмена» - торг сохранится в черновиках.

Копирование черновика торга (аукциона)

Для копирования черновика торга (аукциона) на панели действий необходимо нажать «Копировать».



ЭТП создаст 100% копию исходного черновика торга (аукциона), с присвоением нового номера торга.



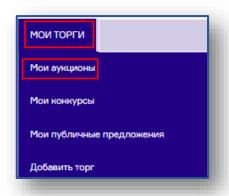
ВАЖНО!

При копировании торга (аукциона) копируются также все ранее загруженные документы, которые необходимо предварительно проверить (удалить / добавить) и подписать электронной подписью уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени организатора торгов.

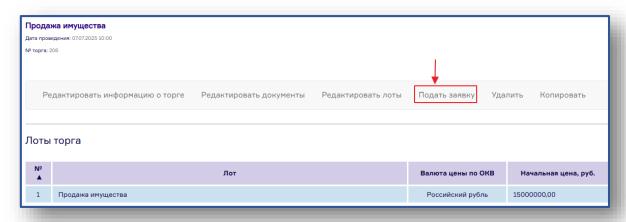
Размещение торга (аукциона) на ЭТП

После проверки сформированного черновика торга (аукциона) можно перейти к направлению заявки на проведение торгов Оператору ЭТП.

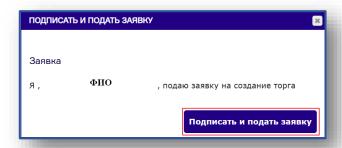
Для этого, необходимо вернуться на вкладку «МОИ ТОРГИ» и выбрать «Мои аукционы»:



Найти в списки нужный черновик торга (аукциона) и нажать на панели действий «Подать заявку».



На ЭТП откроется форма для подписания и подачи заявки на проведение торга:



Если заявка на создание торга успешно подана, статус торга в личном кабинете изменится на «Ожидание подтверждения».



После рассмотрения заявки Оператором ЭТП, торг будет опубликован и появится на ЭТП в общем доступе, в разделе Аукционы. Статус торга изменится на «Подтвержден».

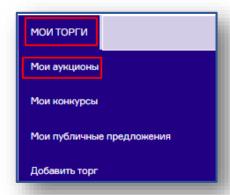


После начала приема заявок статус торга изменится на «Прием заявок».

Отмена / приостановка торга (аукциона)

После размещения на ЭТП торга (аукциона) Организатор торгов может «Отменить» или «Приостановить» торг.

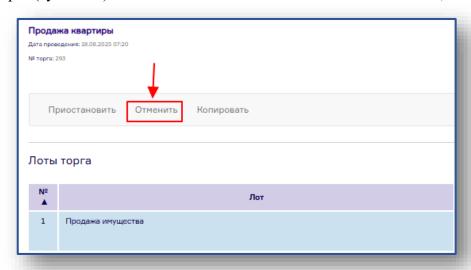
Для этого, необходимо перейти на вкладку «МОИ ТОРГИ» и выбрать «Мои аукционы»:



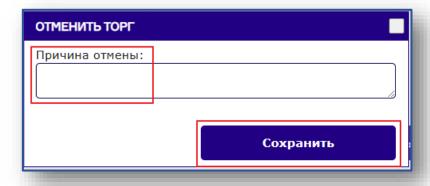
Найти в списки нужный торг (аукциона) и нажать на панели действий «Отменить» или «Приостановить».

Отмена торга (аукциона)

Для отмены торга (аукциона) необходимо воспользоваться панелью действий, нажать «Отменить».



В открывшемся окне, необходимо заполнить причину отмены торга (аукциона) и нажать кнопку «Сохранить».



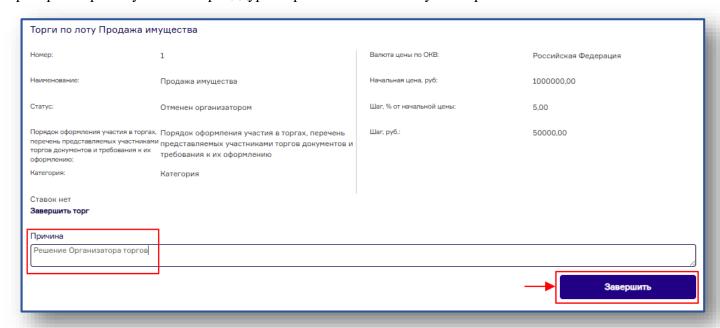
После нажатия кнопки «Сохранить» статус торга изменится на «Отменен организатором».



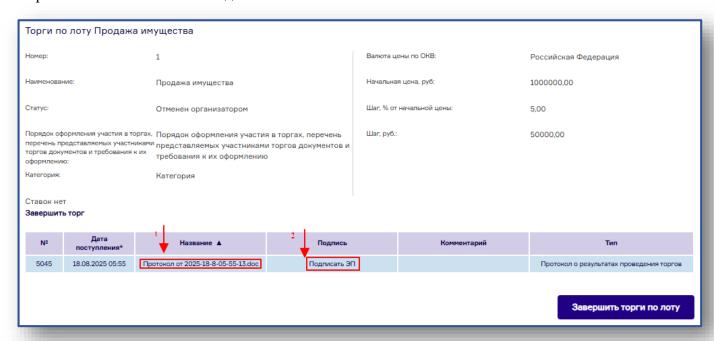
Для завершения торга (аукциона) необходимо нажать «Завершить торг».



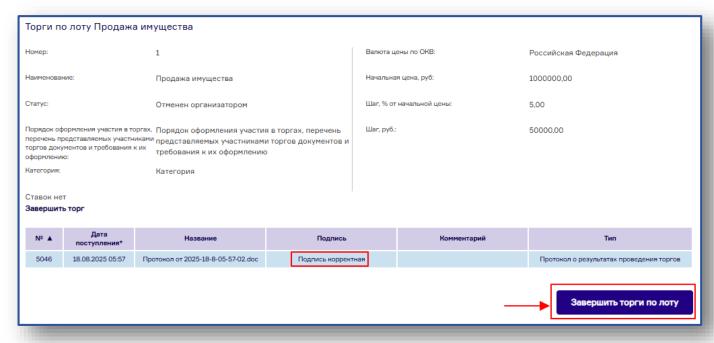
Проверить причину отмены процедуры торга и нажать кнопку «Завершить»:



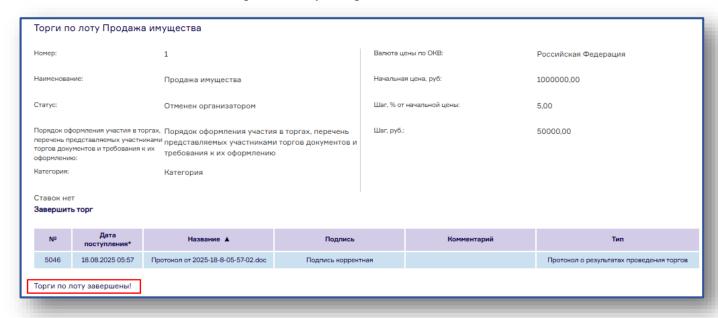
Автоматически сформируется протокол. Для формирования печатной формы протокола, с которой необходимо ознакомиться до подписания электронной подписью, в графе «Название» необходимо нажать на «Протокол от», откроется печатная форма протокола, после ознакомления с протоколом — подписать его электронной подписью уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени организатора торгов — нажать в графе «Подпись» на «Подписать ЭП», далее в открывшемся окне нажать «Подписать ЭП».



После корректного подписания протокола статус изменится с «Подписать ЭП» на «Подпись корректная», после этого нажать кнопку «Завершить торги по лоту».



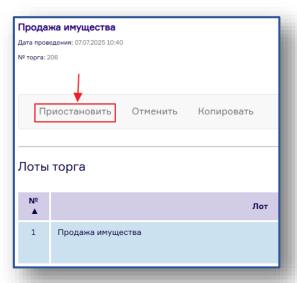
На ЭТП появится сообщение – «Торги по лоту завершены!».



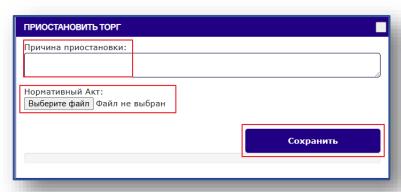
Статус торга изменится на «Отменен Организатором торгов».

Приостановление торга (аукциона) (в том числе редактирование)

Для приостановления торга (аукциона) необходимо воспользоваться панелью действий, нажать «Приостановить».

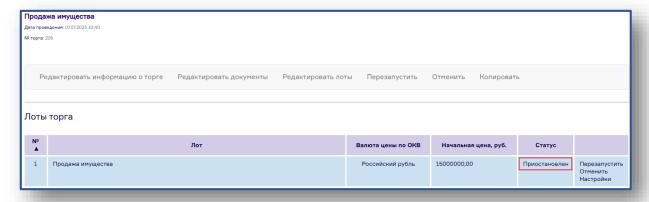


В открывшемся окне, необходимо заполнить причину приостановки торга (аукциона), прикрепить документ (при необходимости) и нажать кнопку «Сохранить».



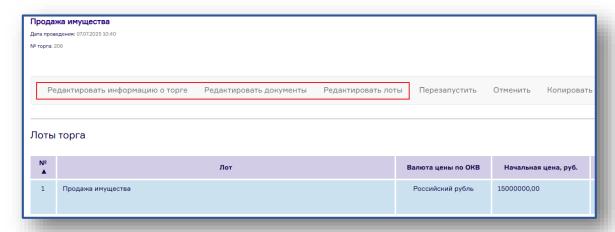
Подписать загруженный документ электронной подписью уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени организатора торгов — нажать в графе «Подпись» на «Подписать ЭП», далее в открывшемся окне нажать «Подписать ЭП» и нажать кнопку «Сохранить».

После нажатия кнопки «Сохранить» статус торга (аукциона) изменится на «Приостановлен».



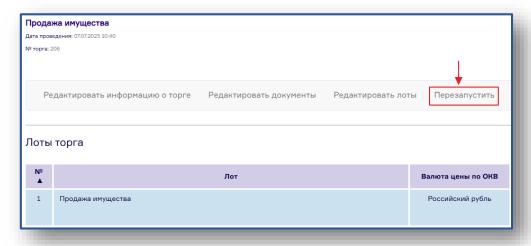
С этого момента Организатору торгов доступна панель действий для редактирования ранее размещенного на ЭТП торга (аукциона).

Порядок действий по редактированию торга (аукциона) описан выше.

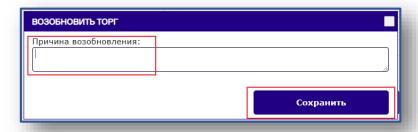


Возобновление торга (аукциона) после приостановления

Для возобновления торга (аукциона) необходимо воспользоваться панелью действий, нажать «Перезапустить».



В открывшемся окне, необходимо заполнить причину возобновления торга (аукциона) и нажать кнопку «Сохранить».



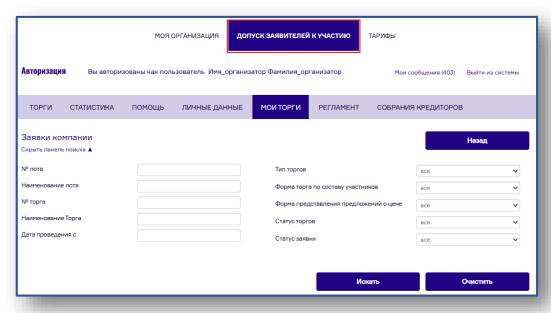
После нажатия кнопки «Сохранить» статус торга изменится с «Приостановлен» на «Подтвержден» или «Прием заявок» (зависит от стадии, на которой вносятся изменения).

Просмотр поступивших заявок от участников торга (аукциона) (допуск / отказ в допуске заявителям)

ВАЖНО!

Организатор торгов может увидеть поступившие заявки на участие в торге (аукционе) только после времени окончания представления заявок на участие в торгах!
Статус торга (аукциона) – «Обработка заявок»

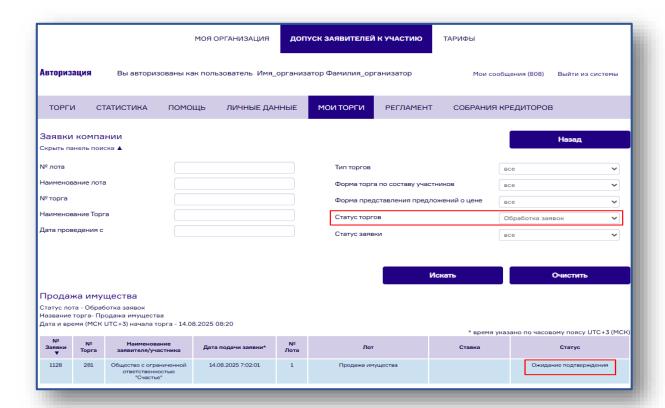
Для просмотра заявок, принятия решения о допуске / отказе в допуске к участию в торгах Организатору торгов необходимо в личном кабинете перейти (нажать) на вкладку «ДОПУСК ЗАЯВИТЕЛЕЙ К УЧАСТИЮ».



Здесь будут отображаться все заявки, представленные на торги (лоты), по которым завершилось время представления заявок на участие в торгах и по которым Организатором торгов, в том числе не принято решение о допуске / отказе в допуске к участию в торгах.

ВАЖНО!

Рекомендуем установить отбор по статусу торгов – «Обработка заявок». Сформируется список Лотов и заявок – со статусом «Ожидание подтверждения».

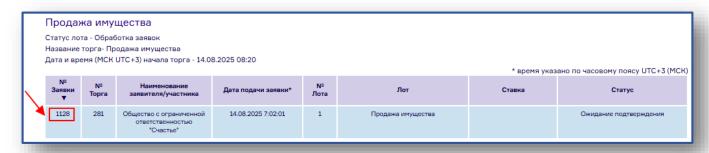


ВАЖНО!

Если по торгу (аукциону) не представлено ни одной заявки на участие в торгах — в списке отобразится только торг, для формирования протоколов.



Для просмотра заявки необходимо нажать в графе «№ Заявки» на номер заявки:

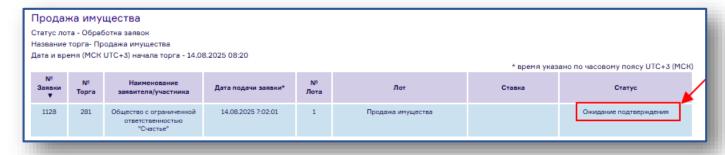


Откроется представленная заявителем заявка на участие в торге (аукционе):

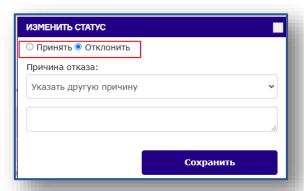
Инфор	мация об зая	вке №1128			
Наименов	ание/ФИО заявител	яя/участника:	Общество с огр	раниченной ответственностью	"Счастье"
Подана:			12		
Дата и вре	емя (MCK UTC+3) по	дачи заявни:	14.08.2025 7:02	:01	
№ Лота:			1		
Лот:			Продажа имущ	ества	
Nº Topra:			281		
Topr:			Продажа имущ	ества	
Статус:			Ожидание под	тверждения	
Подпись:			Подпись корре	ктная	
Соглашен	ие:		Участник приня	ял обязательство соблюдать т	ребования, указанные в сообщении о проведении торгов
Сведен	ния о заявите	ле			
Тип:		Юридическое лицо			
огрн:		32456721346778			
инн:		1234567897			
Место нах	ождения:	г.Новосибирск, улица	счастье		
Докум	енты:				
	Дата				* время указано по часовому поясу UTC+3 (MCK)
Nº	поступления*	Название 🛦	Подпись	Комментарий	Тип
4964	14.08.2025 07:01	Договор о задатке.docx	Подпись норректная		Договор о задатне

После проверки сведений и документов, содержащихся в заявке, Организатору торгов необходимо принять решение по каждой заявке — о допуске заявителя к участию в торге и признанию участником торга или об отказе в допуске, с обязательным указанием причины.

Для принятия решения по каждой заявке в графе «Статус» необходимо нажать на «Ожидание подтверждения».



Откроется окно для выбора решения по заявке:



ВАЖНО!

По умолчанию в решении указано «Отклонить».

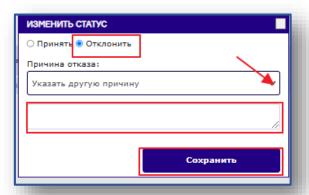
Пример - допуска:



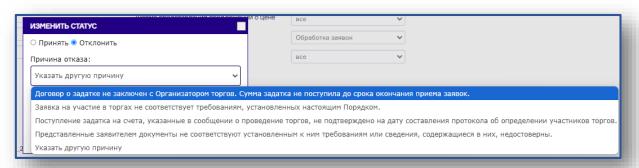
В случае допуска – статус заявки изменится с «Ожидание подтверждения» на «Подтверждена».



Пример - отказа в допуске:

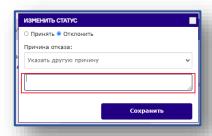


Необходимо выбрать из списка подходящую причину отказа в допуске:

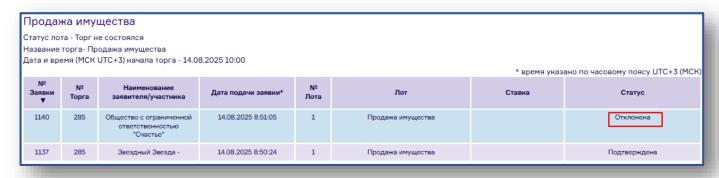


ВАЖНО!

При выборе причины отказа — «Указать другую причину» откроется поле для обязательного подробного заполнения причины отказа.



В случае отказа в допуске – статус заявки изменится с «Ожидание подтверждения» на «Отклонена».



После принятия решения по всем представленным заявкам на участие в торге (аукционе), необходимо перейти к формированию протоколов.

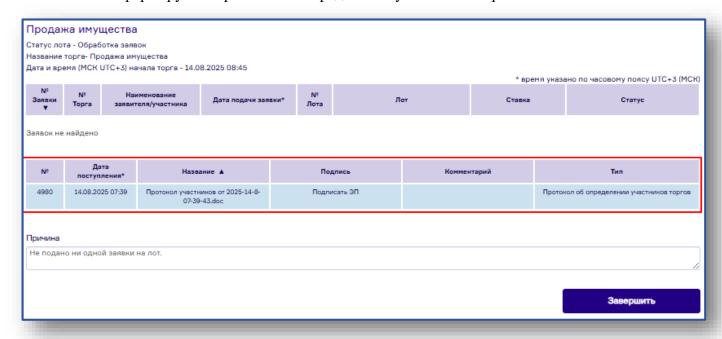
Формирование протокола об определении участников торгов и протокола подведения результатов торгов

Вариант 1 - Не представлено ни одной заявки на участие в торге

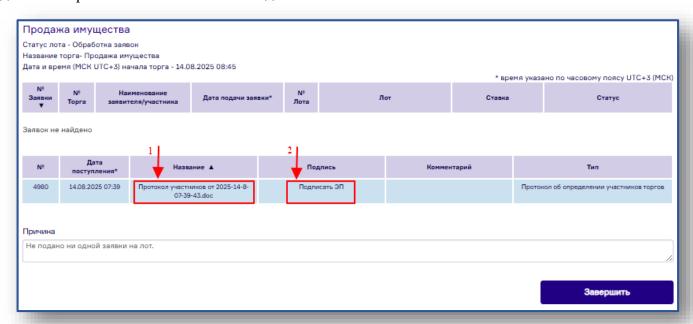
Для формирования протокола об определении участников торгов необходимо нажать кнопку «Формирование протокола участников»:

Название	та - Обрабо торга- Про	Цества отка заявок одажа имущества ЈТС+3) начала торга - 14.0)8.2025 08:45			* время указа	зно по часовому поясу UTC+3 (MCK)
№ Заявки ▼	Nº Topra	Наименование заявителя/участника	Дата подачи заявки*	№ Лота	Лот	Ставка	Статус
Заявок не	найдено					→[Формирование протокола учас

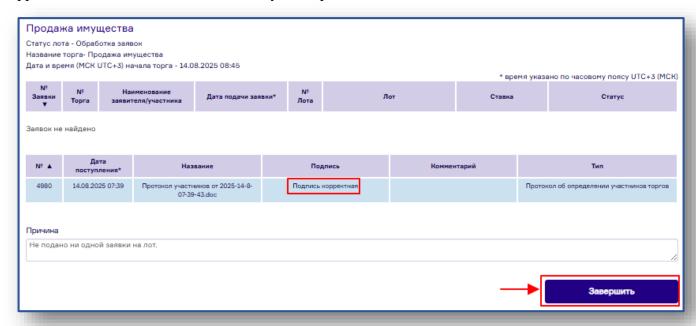
Автоматически сформируется протокол об определении участников торга:



Для формирования печатной формы протокола, с которой необходимо предварительно ознакомиться, до подписания электронной подписью, необходимо в графе «Название» нажать на «Протокол от», откроется печатная форма протокола, после ознакомления с протоколом и отсутствия замечаний — подписать его электронной подписью уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени организатора торгов — нажать в графе «Подпись» на «Подписать ЭП», далее в открывшемся окне нажать «Подписать ЭП».



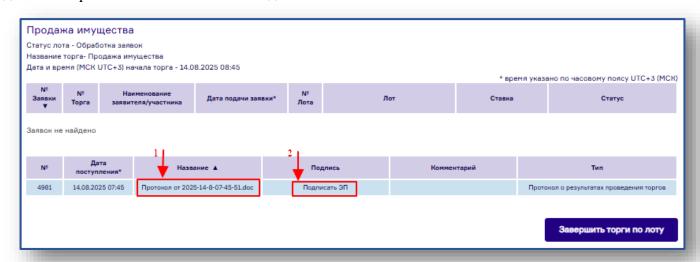
После корректного подписания протокола статус изменится с «Подписать ЭП» на «Подпись корректная», после этого нажать кнопку «Завершить».



Далее автоматически сформируется протокол о результатах проведения торгов (решение о признании торгов несостоявшимися):



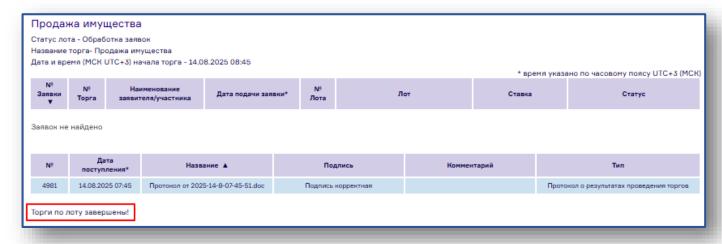
Для формирования печатной формы протокола, с которой необходимо предварительно ознакомиться, до подписания электронной подписью, необходимо в графе «Название» нажать на «Протокол от», откроется печатная форма протокола, после ознакомления с протоколом и отсутствия замечаний — подписать его электронной подписью уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени организатора торгов — нажать в графе «Подпись» на «Подписать ЭП», далее в открывшемся окне нажать «Подписать ЭП».



После корректного подписания протокола статус изменится с «Подписать ЭП» на «Подпись корректная», после этого нажать кнопку «Завершить торги по лоту».



На ЭТП появится сообщение – «Торги по лоту завершены!».



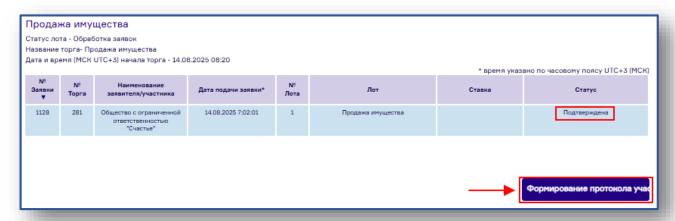
Статус торга изменится на «Торг не состоялся».



Вариант 2 - Представлена одна заявка на участие в торге (допущена или не допущена к участию в торге), представлено более одной заявки на участие в торге, но допущена только одна заявка к участию в торге или все представленные заявки на участие в торге отклонены организатором торгов

Порядок действий в вышеуказанных случаях одинаковый.

После допуска / отказа в допуске к участию в торгах, для формирования протокола об определении участников торгов необходимо нажать кнопку «Формирование протокола участников»:



Автоматически сформируется протокол об определении участников торга:

№ Заявки ▼	Nº Topra	Ha	ачала торга - 14.08 именование геля/участника	Дата подачи зая	№ лота	л	т	* врем Ставка	я указано	по чвсовому поясу UTC+3 (МС Статус	
1128	281	отве	о с ограниченной тственностью "Счастье"	14.08.2025 7:02	:01 1	Продажа имущества				Подтверждена	
	_										
Nº		іта ления*	Назва	ние 🛦	п	одпись	Коммен	тарий	Тип		
	14.08.20	25 08:09		инов от 2025-14-8- -43.doc	Под	писать ЭП		Прото		отокол об определении участников торгов	
4982			00-05								

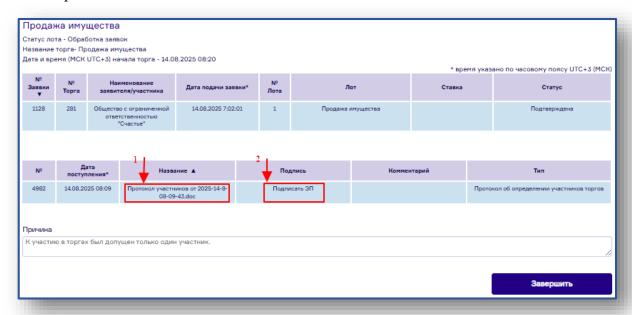
ВАЖНО!

Необходимо проверять корректность формулировки, указанной в графе «Причина» – это причина признания аукциона несостоявшимся.

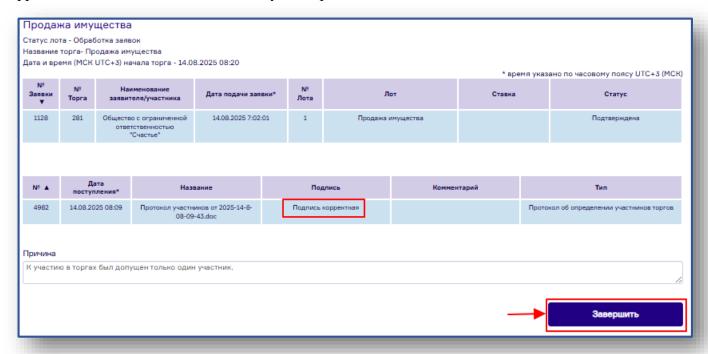
Если к участию в аукционе допущена только одна заявка (т.е. представлена одна заявка или допущена до участия только одна заявка) – причина признания аукциона несостоявшимся будет следующей – К участию в торгах был допущен только один участник.

Если в аукционе будет отказано в допуске участнику, представившему единственную заявку на участие в торгах либо отказано всем участникам, представившим заявки на участие в торгах - причина признания аукциона несостоявшимся будет следующей — Не было допущено ни одной заявки на участие.

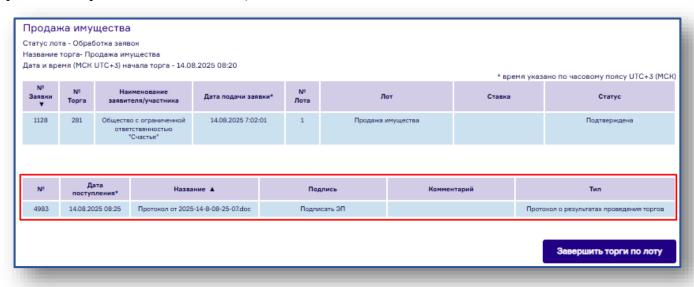
Для формирования печатной формы протокола, с которой необходимо предварительно ознакомиться, до подписания электронной подписью, необходимо в графе «Название» нажать на «Протокол от», откроется печатная форма протокола, после ознакомления с протоколом и отсутствия замечаний — подписать его электронной подписью уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени организатора торгов — нажать в графе «Подпись» на «Подписать ЭП», далее в открывшемся окне нажать «Подписать ЭП».



После корректного подписания протокола статус изменится с «Подписать ЭП» на «Подпись корректная», после этого нажать кнопку «Завершить».



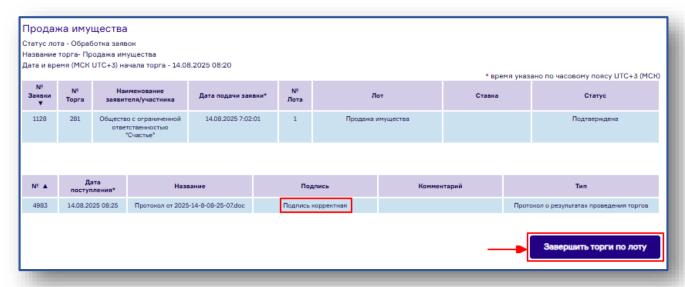
Далее автоматически сформируется протокол о результатах проведения торгов (решение о признании торгов несостоявшимися):



Для формирования печатной формы протокола, с которой необходимо предварительно ознакомиться, до подписания электронной подписью, необходимо в графе «Название» нажать на «Протокол от», откроется печатная форма протокола, после ознакомления с протоколом и отсутствия замечаний — подписать его электронной подписью уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени организатора торгов — нажать в графе «Подпись» на «Подписать ЭП», далее в открывшемся окне нажать «Подписать ЭП».



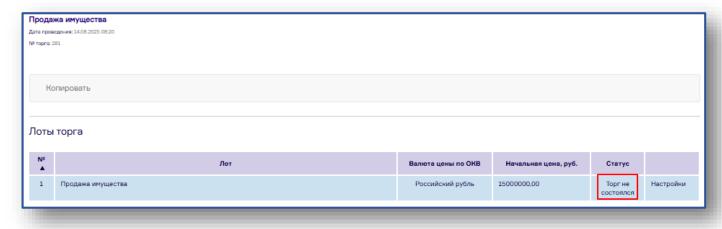
После корректного подписания протокола статус изменится с «Подписать ЭП» на «Подпись корректная», после этого нажать кнопку «Завершить торги по лоту».



На ЭТП появится сообщение – «Торги по лоту завершены!».



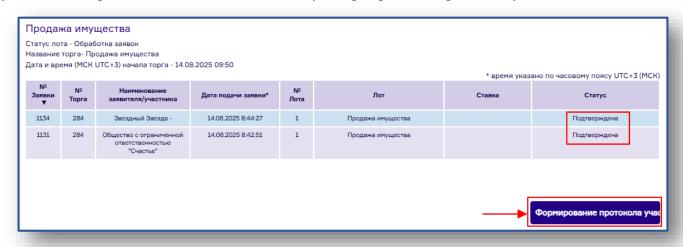
Статус торга изменится на «Торг не состоялся».



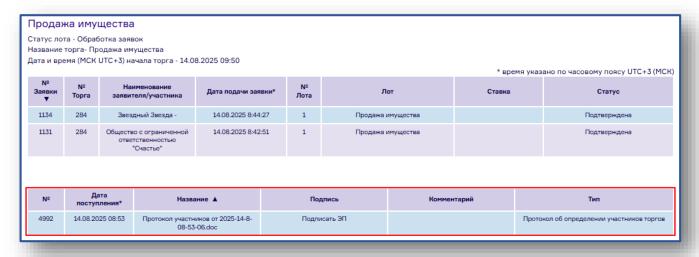
Вариант 3 - Представлено и допущено более одной заявки на участие в торге (аукционе)

Формирование протокола об определении участников торгов

После допуска / отказа в допуске к участию в торгах, для формирования протокола об определении участников торгов необходимо нажать кнопку «Формирование протокола участников»:



Автоматически сформируется протокол об определении участников торга:



Для формирования печатной формы протокола, с которой необходимо предварительно ознакомиться, до подписания электронной подписью, необходимо в графе «Название» нажать на «Протокол от», откроется печатная форма протокола, после ознакомления с протоколом и отсутствия замечаний — подписать его электронной подписью уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени организатора торгов — нажать в графе «Подпись» на «Подписать ЭП», далее в открывшемся окне нажать «Подписать ЭП».



После корректного подписания протокола статус изменится с «Подписать ЭП» на «Подпись корректная».

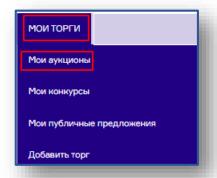


Допущенные участник торга (аукциона), после подписания Организатором торгов протокола об определении участников торга, смогут принять участие в непосредственной процедуре аукционе – представлении предложений о цене.

Формирование протокола о результатах проведения торгов (после процедуры самого аукциона – представления предложений о цене)

Вариант 1 – Представлено одно и более предложений о цене

Для формирования протокола о результатах проведения торгов необходимо в личном кабинете нажать на вкладку «МОИ ТОРГИ» и выбрать «Мои аукционы»:



Найти в списке нужный торг (аукцион) – статус торга «Торг завершен».



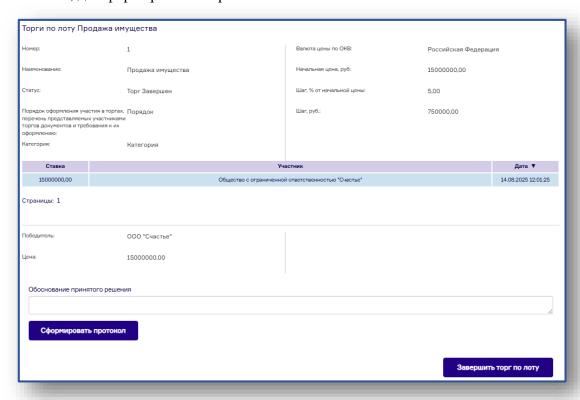
Далее в графе «Лот» нажать на наименование лота:



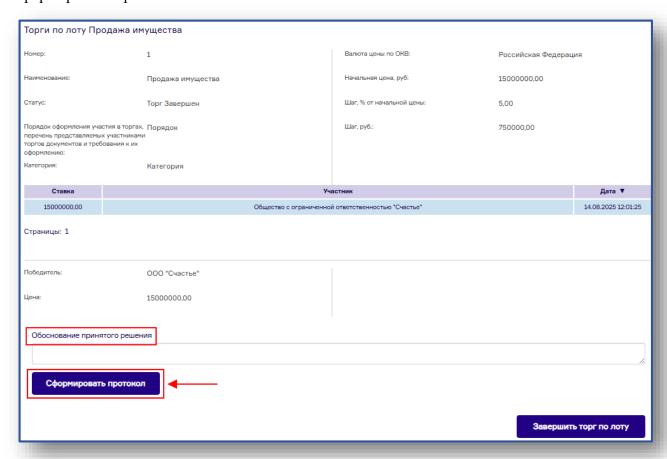
Далее - нажать на кнопку «Перейти к торгу».



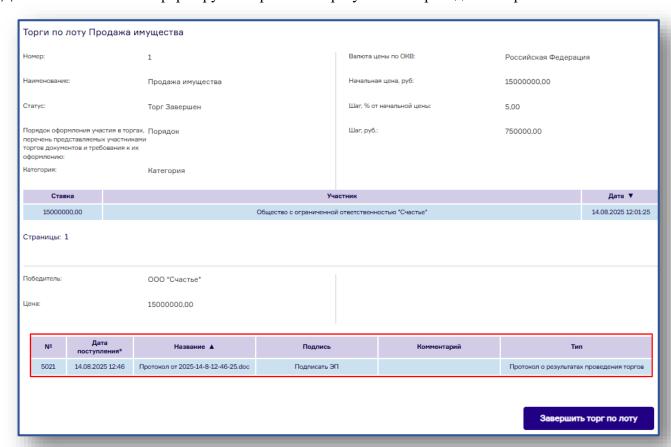
Откроется окно, для формирования протокола:



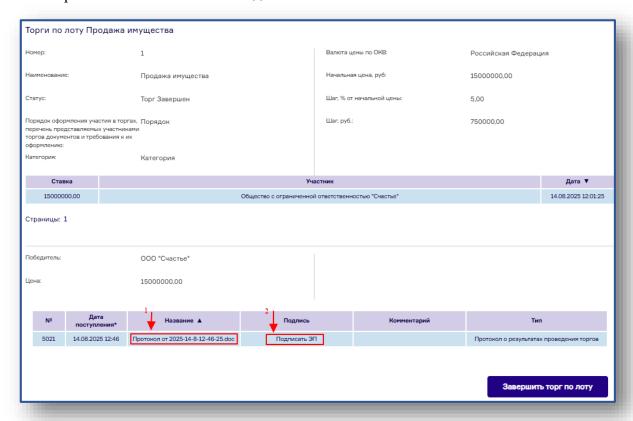
Заполнить (при необходимости) поле «Обоснование принятого решения» и нажать кнопку – «Сформировать протокол».



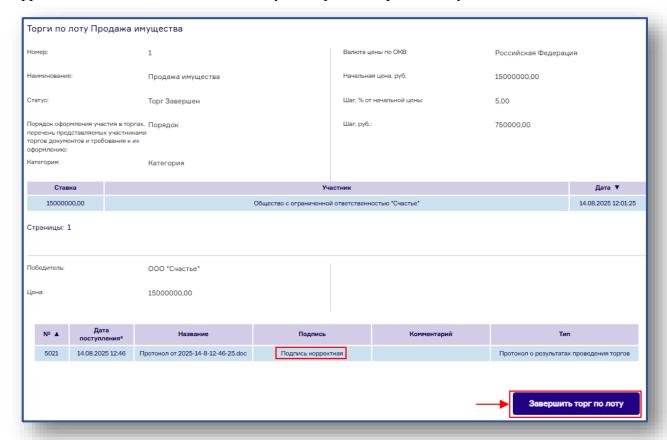
Далее автоматически сформируется протокол о результатах проведения торгов:



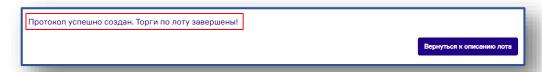
Для формирования печатной формы протокола, с которой необходимо предварительно ознакомиться, до подписания электронной подписью, необходимо в графе «Название» нажать на «Протокол от», откроется печатная форма протокола, после ознакомления с протоколом и отсутствия замечаний — подписать его электронной подписью уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени организатора торгов — нажать в графе «Подпись» на «Подписать ЭП», далее в открывшемся окне нажать «Подписать ЭП».

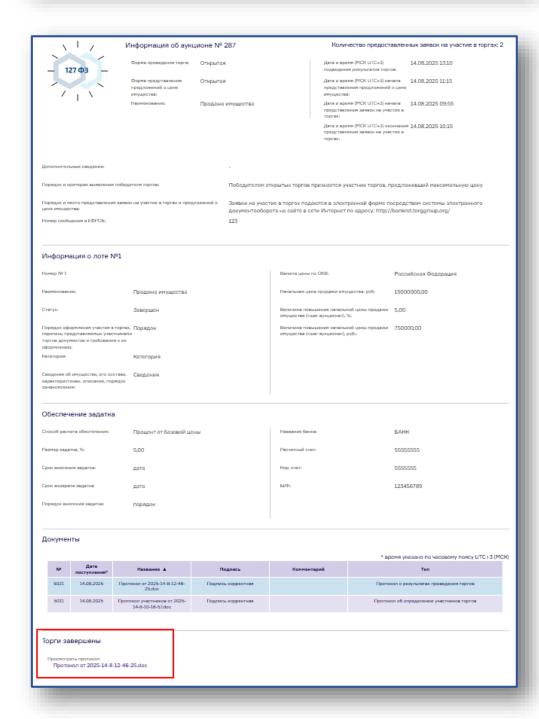


После корректного подписания протокола статус изменится с «Подписать ЭП» на «Подпись корректная», после этого нажать кнопку «Завершить торги по лоту».

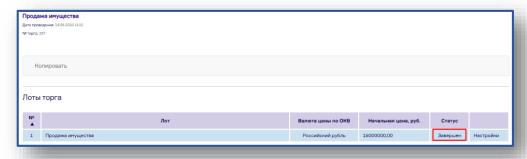


На ЭТП появится сообщение:



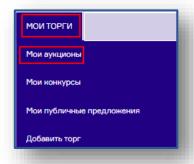


Статус торга изменится на «Завершен».



Вариант 2 – Не представлено ни одного предложения о цене

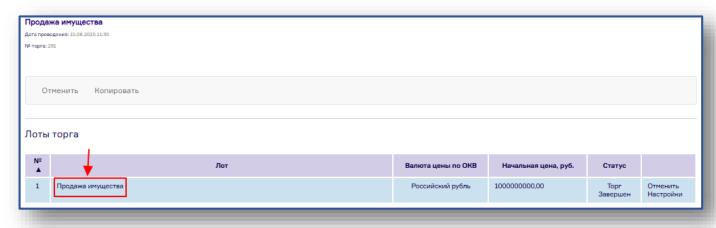
Для формирования протокола о результатах проведения торгов необходимо в личном кабинете нажать на вкладку «МОИ ТОРГИ» и выбрать «Мои аукционы»:



Найти в списке нужный торг (аукцион) – статус торга «Торг завершен».



Далее в графе «Лот» нажать на наименование лота:





Информация об аукционе № 291

Форма проведения торга: Отнрытая

Форма представления предложений о цене

имущества:

Продажа имущества

Количество предоставленных заявок на участие в торгах: 2

Дата и время (MCK UTC+3) 15.08.2025 12:00

Дата и время (MCK UTC+3) начала 15.08.2025 11:30 представления предложений о цене

имущества:

Дата и время (МСК UTC+3) начала 15.08.2025 10:20 представления заявек на участие в

торгах:

Дата и время (MCK UTC+3) окончания 15.08.2025 10:30 представления заявок на участие в

торгах:

Победителем открытых торгов признается участник торгов, предложивший максимальную цену

Номер сообщения в ЕФРСБ:

Порядок и място представления заявок на участие в торгах и предложений о 💎 Заявки на участие в торгах подаются в электронной форме посредством системы электронного документооборота на сайте в сети Интернет по адресу: http://bankrot.torggroup.org/

111

Информация о лоте №1

Продажа имущества

Торг Завершен

оформлению:

Порядок оформления участия в торгах. Порядок оформления участия в торгах, перечень перечень передставляемых участникаеми представляемых участникаеми торгов документов и гречень представляетия у требования к их требования к их оформлению

Сведения об имуществе, его составе. Сведения об имуществе, его составе,

характеристиках, описание, порядок зарактеристиках, описание, порядок ознакомления

Российская Федерация

1000000000000

Начальная цена продажи имущества, руб:

Величина повышения начальной цены продажи 5,00 имущества («шаг вужциона»), %:

Величина повышения начальной цены продажи 50000000,00

имущества («шаг аухциона»), руб.:

Обеспечение задатка

Процент от базовой цены

Сведения о порядке задатка

Название банка:

Филиал "Корпоративный" ПАО

"Совномбанк"

Размер задатка, %: 10,00

Срок внесения задатка

Срок возврете задатка: Срок возврата задатка

Расчетный счет:

40702810912020699946

Кор. счет:

30101810445250000360

БИН:

044525360

Документы

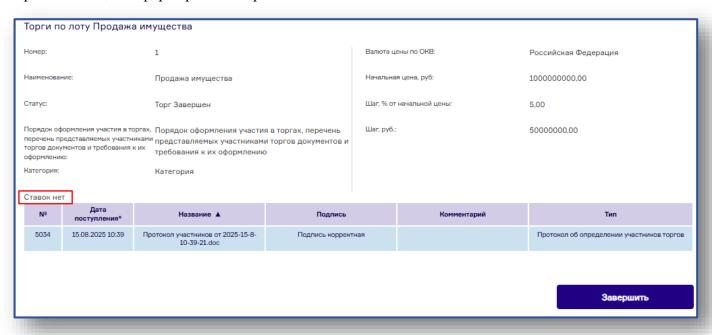
* время указано по часовому поясу UTC+3 (МСК)

Nº	Дата поступления*	Название 🛦	Подпись	Комментарий	Тип
5034	15.08.2025	Протокол участников от 2025- 15-8-10-39-21.doc	Подлись корректняя		Протакол об определении учестников торгов

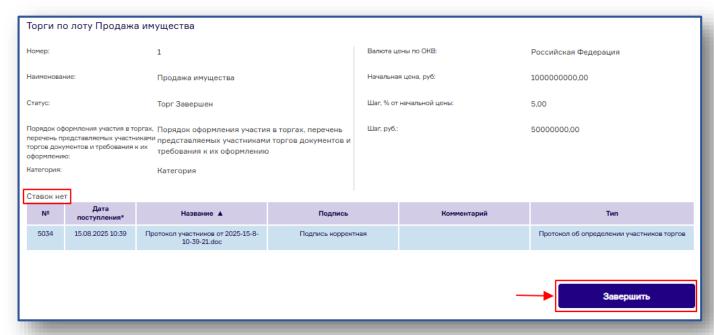
Идут торги

Перейти к торгу

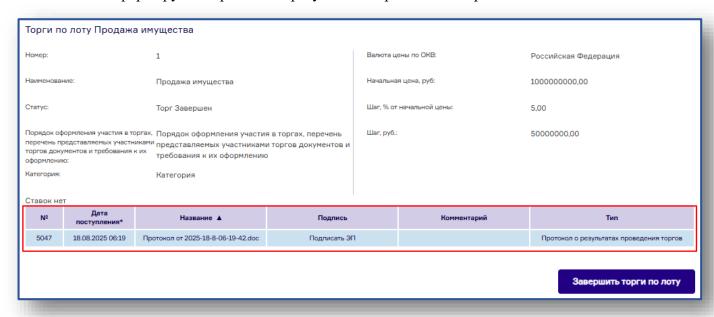
Откроется окно, для формирования протокола:



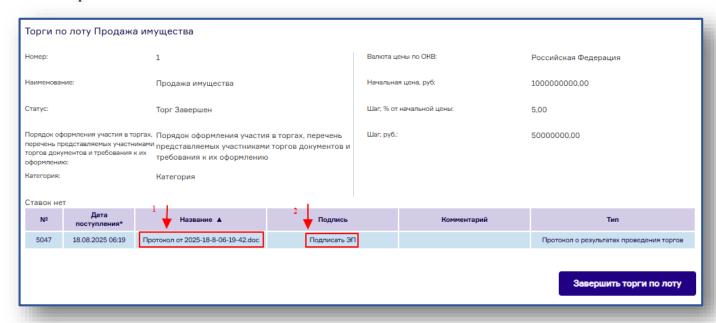
Далее нажать кнопку – «Завершить».



Автоматически сформируется протокол о результатах проведения торгов:



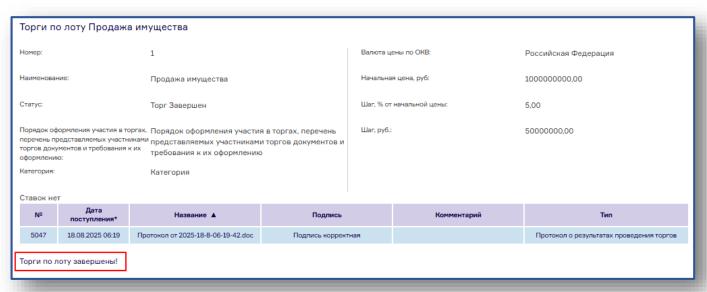
Для формирования печатной формы протокола, с которой необходимо предварительно ознакомиться, до подписания электронной подписью, необходимо в графе «Название» нажать на «Протокол от», откроется печатная форма протокола, после ознакомления с протоколом и отсутствия замечаний — подписать его электронной подписью уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени организатора торгов — нажать в графе «Подпись» на «Подписать ЭП», далее в открывшемся окне нажать «Подписать ЭП».



После корректного подписания протокола статус изменится с «Подписать ЭП» на «Подпись корректная», после этого нажать кнопку «Завершить торги по лоту».



На ЭТП появится сообщение – «Торги по лоту завершены!».



Статус торга изменится на «Торг не состоялся».



РУКОВОДСТВО ПО СОЗДАНИЮ И ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

в рамках Федерального закона от 26.10.2002 № 127-Ф3 «О несостоятельности (банкротстве)»

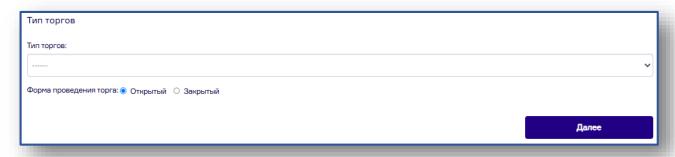
- 1. Создание торга в форме- Публичного предложения
- 2. Работа с черновиком торга (публичного предложения»
- 2.1. Редактирование черновика торга (публичного предложения)
- 2.2. Удаление черновика торга (публичного предложения)
- 2.3. Копирование черновика торга (публичного предложения)
- 2.4. Размещение торга (публичного предложения) на ЭТП
- 3. Отмена / приостановка торга (публичного предложения)
- Отмена торга (публичного предложения)
- Приостановление торга (публичного предложения) (в том числе редактирование)
- Возобновление торга (публичного предложения) после приостановления
- 4. Просмотр поступивших заявок от участников торга (публичного предложения) (допуск / отказ в допуске заявителям)
- 5. Формирование протокола об определении участников торгов и протокола подведения результатов торгов
- 5.1. Не представлено ни одной заявки на участие в торге (публичном предложении), по итогам всех интервалов
- 5.2. Представлена одна заявка на участие в торге (допущена к участию в торге), представлено более одной заявки на участие в торге, но допущена только одна заявка к участию в торге, представлено более одной заявки на участие в торге и более одной допущено
- 5.3. Представлена одна заявка на участие в торге и отклонена на интервале (за исключением последнего интервала), представлено более одной заявки на участие в торге и все заявки отклонены на интервале (за исключением последнего интервала)
- 5.4. Представлена одна заявка на участие в торге и отклонена на последнем интервале, представлено более одной заявки на участие в торге и все заявки отклонены на последнем интервале (при условии, что ранее на интервалах заявки отсутствовали или были все отклонены)

СОЗДАНИЕ ТОРГА В ФОРМЕ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЙ

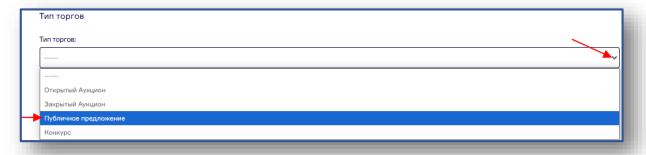
Для создания торга, в личном кабинете, необходимо нажать на вкладку «МОИ ТОРГИ» и выбрать «Добавить торг»:



Откроется форма, для заполнения:



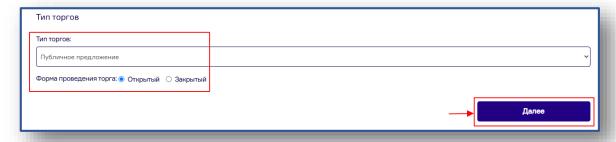
В поле «Тип торгов» - выбрать из списка «Публичное предложение».



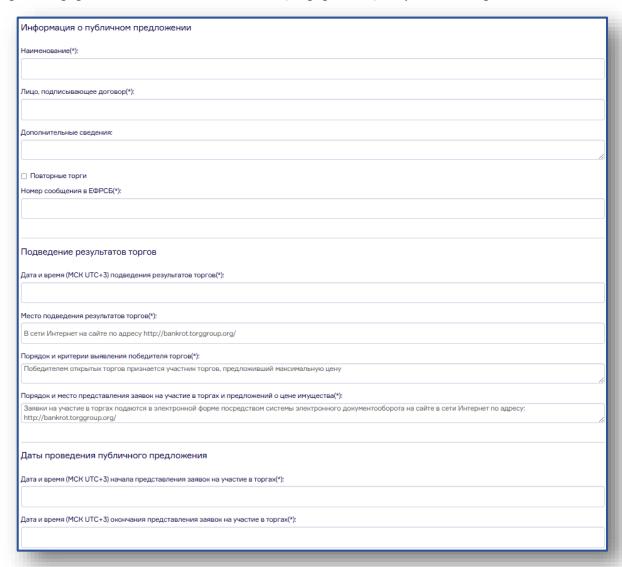
В поле «Форма проведения торга» выбрать и заполнить признак:

Тип торгов
Тип торгов:
Форма проведения торга: Открытый Закрытый

После завершения выбора, нажать кнопку «Далее».



Откроется форма для заполнения сведений (информации) о публичном предложении:



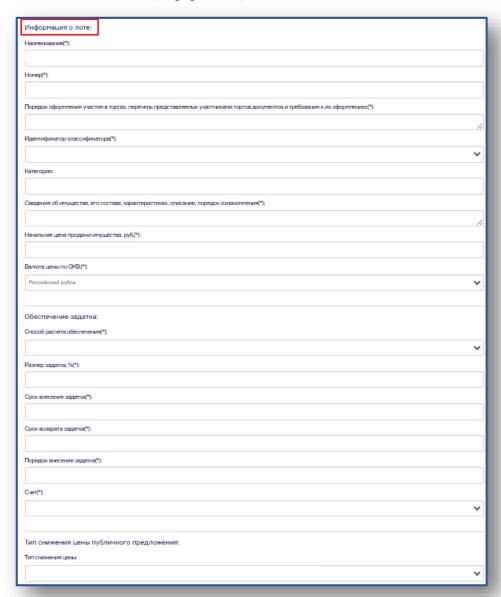
Контактное лицо организатора торгов	
ФИ.О.(*):	
Телефон(*):	
Факс:	
F	
E-mail(*):	
Информация о публикации в печатных СМИ	
Дата публикации в СМИ по месту нахождения должника:	
дата пуолипации в от исто-соступальных долинина.	
Дата размещения сообщения в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве(*):	
Дата и время (MCK UTC+3) публикации сообщения о проведении открытых торгов в официальном издании(*):	
Информация о должнике:	
Тип: О Индивидуальный предприниматель О Физическое лицо О Юр.лицо	
О индивидуальный предприниматель — Физическое лицо — Орлицо ИНН	
WITH	
Порядок и срок заключения договора купли-продажи(*):	
Сроки платежей, реквизиты счетов(*):	
Порядок ознакомления с имуществом(*):	
	10
Регион:	
Основание для проведения торгов:	

Порядок ознакомления с имуществом(*):	
Регион:	
основание для проведения торгов:	
ловано для проводания горгов.	
вименование арбитражного суда:	
мер дела о банкротстве:	
битражный управляющий:	
	Сохранить
	Далее

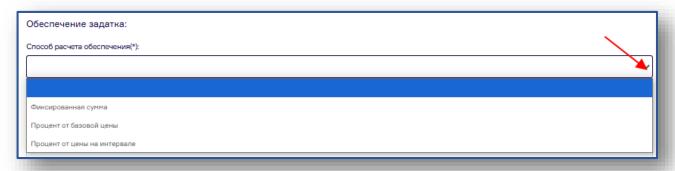
ВАЖНО!

Если нажать кнопку «Сохранить» информация о торге будет сохранена как черновик, для продолжения работы, необходимо перейти в раздел <u>«Работа с черновиком торга».</u>

Перейти к заполнению сведений (информации) о лоте:

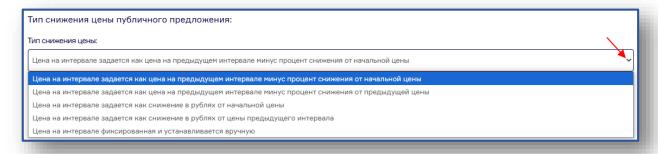


ВАЖНО! Необходимо выбрать из списка способ расчета обеспечения:



ВАЖНО!

Необходимо выбрать из списка тип снижения цены:



После заполнения сведений о Лоте – нажать кнопку

Для добавления нового лота, необходимо воспользоваться кнопкой + добавить Лот и повторить



ВАЖНО!

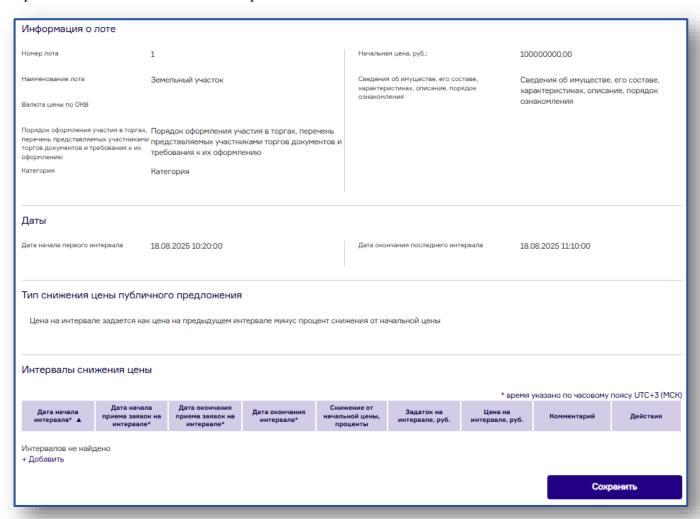
В соответствии с разделом III Приложения N_2 1 Приказа Минэкономразвития России от 23.07.2015 N_2 495 "Об утверждении Порядка проведения торгов в электронной форме по продаже имущества или предприятия должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, Требований к операторам электронных площадок, к электронным площадкам, в том числе технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам, необходимым для проведения торгов в электронной форме по продаже имущества или предприятия должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 5 апреля 2013 г. N 178 и признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России", при проведении торгов посредством публичного предложения в заявке на проведение торгов также необходимо указать:

- дату и точное время начала и окончания представления заявок на участие в торгах для каждого периода проведения торгов, по истечении которого последовательно снижается начальная цена продажи имущества или предприятия должника (далее период проведения торгов);
- величина снижения начальной цены продажи имущества или предприятия должника.

Для добавления вышеуказанных сведений, необходимо в графе «Действия» нажать на «Редактировать Интервалы».

	Подать заявку	Удалить	Редактировать информя	ацию о Редактировать докуг	менты
Pe	едактировать лоты	Назад			
Nº ▲	Лот	Валюта	Начальная Цена	Сведения об имуществе	Действие
1	Земельный участок	Рубли		Сведения об имуществе, его составе, характеристиках, описание, порядок ознакомления(*):	Редактировать Редактировать Документы Редактировать Изображения Редактировать Интервалы удалить

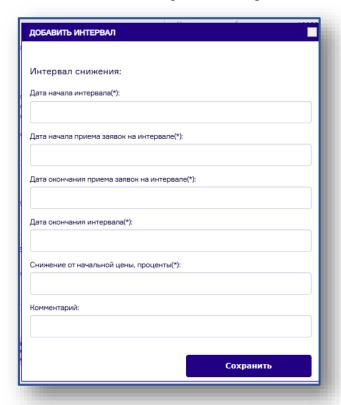
Откроется окно для добавления интервалов:



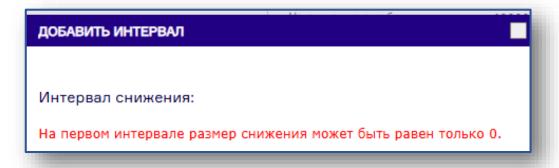
Далее необходимо нажать кнопку «Добавить»



Откроется окно для заполнения сведений о конкретном интервале:



ВАЖНО!



ВАЖНО!

Интервалы снижения цены

Дата и время окончания последнего интервала должны совпадать с датой и временем окончания подачи заявок

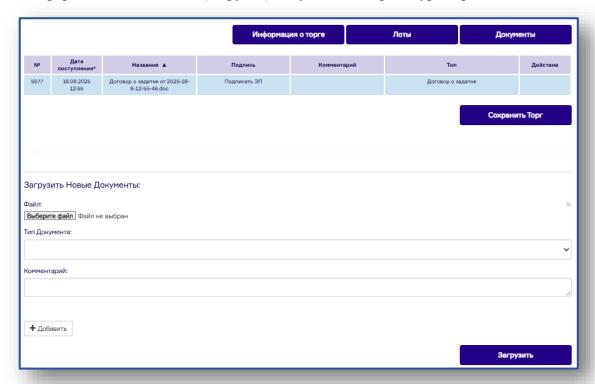
После добавления сведений об интервале необходимо нажать кнопку



После заполнения сведений о лоте (лотах), в открывшемся окне, нажать кнопку



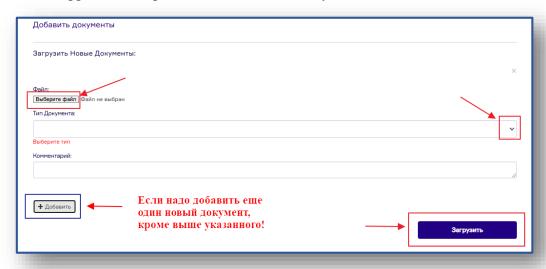
Откроется форма для добавления (загрузки) документов к процедуре торга:



ВАЖНО!

Если задаток перечисляется на банковские реквизиты Оператора ЭТП, на электронной площадке, в раздел документы, автоматически добавляется договор о задатке.

Для добавления (загрузки) документа необходимо найти файл (в месте хранения, на рабочем месте), загрузить его и корректно выбрать из списка «Тип Документа».



ВАЖНО!

Для добавления еще одного документа необходимо нажать кнопку «Добавить», для завершения загрузки документа / документов — «Загрузить».

ВАЖНО!

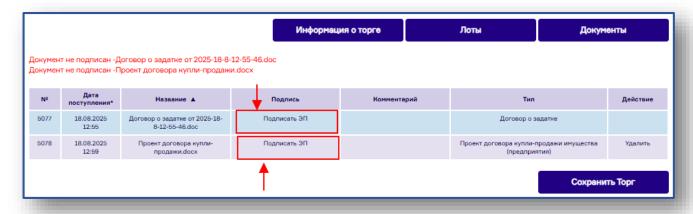
В соответствии с требованиями Федерального закона от 26.10.2002 № 127-Ф3 "О несостоятельности (банкротстве)" **обязательными документами**, подлежащими размещению на ЭТП являются:

- Договор купли-продажи;
- Договор о задатке.

После добавления всех документов, необходимо нажать кнопку



Далее перейти к подписанию загруженных документов электронной подписью уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени организатора торгов — нажать в графе «Подпись» на «Подписать $Э\Pi$ », далее в открывшемся окне нажать «Подписать $Э\Pi$ ».

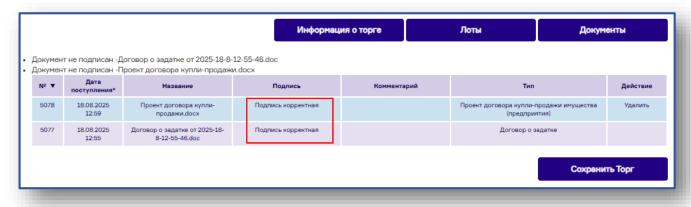


ВАЖНО!

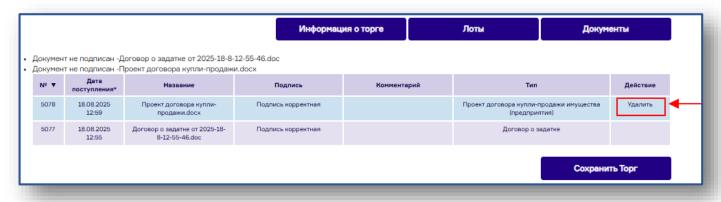
До момента подписания договора задатка, в случае перечисления задатка на банковские реквизиты Оператора ЭТП, необходимо с ним ознакомиться:



После корректного подписания документов статус документа изменится с «Подписать $Э\Pi$ » на «Подпись корректная».



Для удаления загруженного документа, необходимо воспользоваться кнопкой «Удалить».

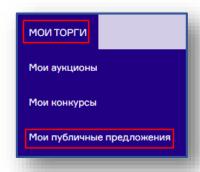


После завершения работы с торгом (публичным предложением) – необходимо нажать кнопку

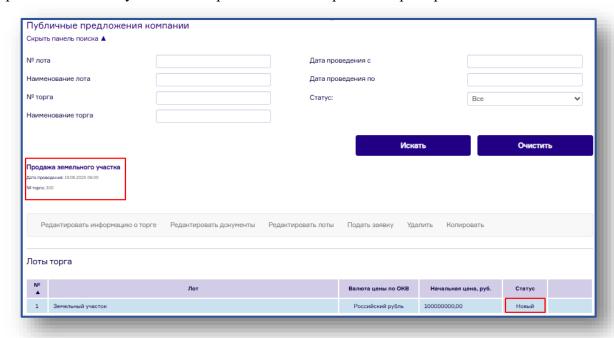
Информация о торге (публичном предложении) сохранена как черновик и доступна для просмотра, редактирования, удаления, размещения, копирования.

Работа с черновиком торга (публичного предложения)

Для работы с черновиком торга (публичным предложением) необходимо в личном кабинете нажать на вкладку «МОИ ТОРГИ» и выбрать «Мои публичные предложения»:

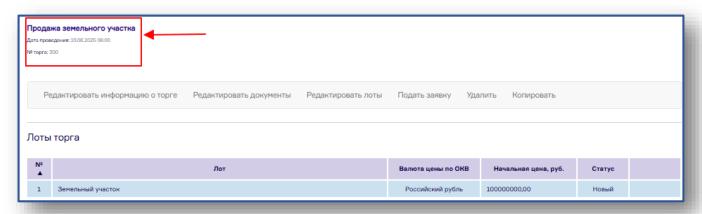


Откроется список с публичными предложениями Организатора торгов:



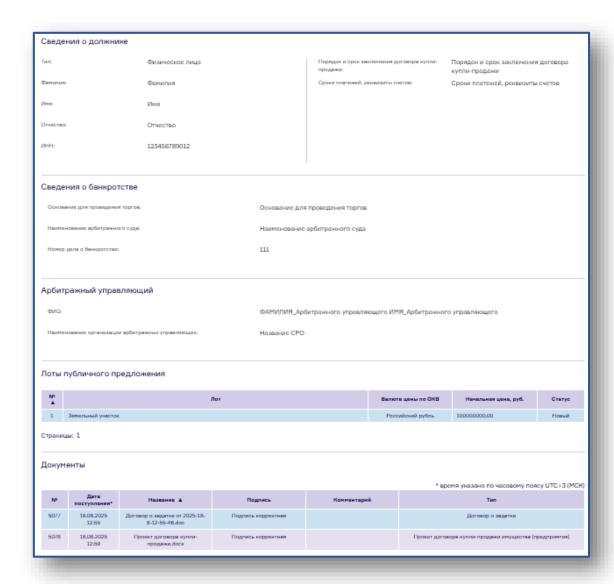
ВАЖНО!

Для предварительного просмотра и проверки сведений (до направления заявления оператору ЭТП), включенных в черновик торга (публичного предложения), необходимо нажать:



Откроется заполненная форма торга (публичного предложения) — данная форма, показывает, как будет выглядеть сообщение о публичном предложении после размещения на ЭТП:

Организатор торгов							
Сокращенное наименование:	Фамилия_организатор_НОВЫЙ		инн:	987654321012			
Полное наименование:			HOTH:				
Почтовый ядряс:	Новосибирск_Почтовый адрес		OFFI				
Контактное лицо организ	атора торгов						
eno:	Фамилия ФИО		Финс:				
Телефон:	1111111111		E-mail:	s@torggroup.org			
Информация о публикаци	и в печатных СМИ						
Дата публикации в СМИ по месту на	жандения далжники:	06.07.2025					
Дата размещения сообщения в Еди банкротстве:	ном федеральном реестре сведений о	06.07.2025					
Дятя публикации сообщения о пров издании:	ядении открытых торгов в официальном	06.07.2025					
Информация о публичном	предложении № 300						
Форма проведения торга:	Открытая		Дата и время (MCK UTC+3) начала представлени зависк на участие в торгах:	× 19.08.2025 06:00			
Форма представления предложений о цене имущества:	Отирытая		Дата и время (МСК UTC+3) окончания представления заявок на участие в торгах:	19.08.2025 07:30			
Наименование:	Продажа земельного участка		Порядок ознакомления с имуществом:	Порядок ознакомления с имуществом			
№ Toprw:	300						
Дополнительные сведения: Дополнительные сведения:							
Порядок и хритерии выявления поб			гирытых торгов признается участник торгов,				
цене имущества:	явок на участие в торгах и предложений о	донументообор	гие в торгах подаются в элентронной форме г ота на сайте в сети Интернет по адресу: http:				
Номер сообщения в ЕФРСБ:		111					
Подведение результатов	торгов						
Место подведения результатов торгов	В сети Интернет на сайте по адресу http://bankrot.torggroup.org/	<u> </u>	Дята и время (МСК UTC+3) подведения результатов торгов:	19.08.2025 09:00			
Лицо, подписывающее до	оговор						
Лице, подписывающее деговор:		фио					

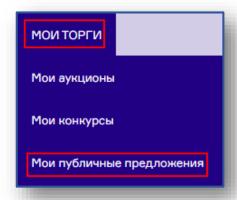


Для возврата в список с публичными предложениями необходимо нажать:

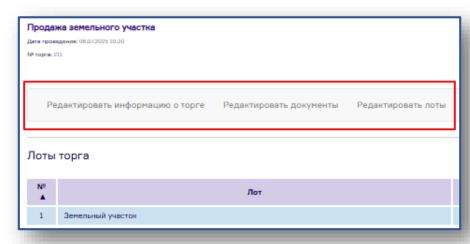


Редактирование черновика торга (публичного предложения)

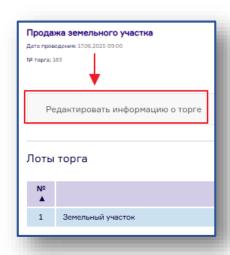
Для редактирования черновика торга (публичные предложения) необходимо вернуться на вкладку «МОИ ТОРГИ» и выбрать «Мои публичные предложения»:



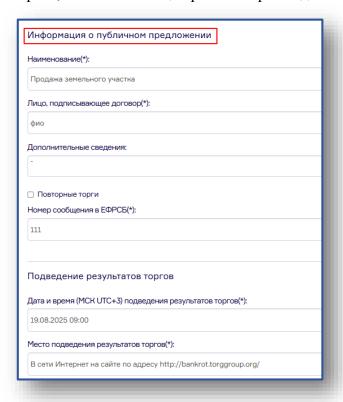
Далее воспользоваться панелью действий, расположенной под наименованием торга, для редактирования:



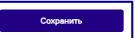
«Редактировать информации о торге» – после нажатия, для редактирования откроется форма с Информацией о публичном предложении и т.д. – для внесения в нее изменений.



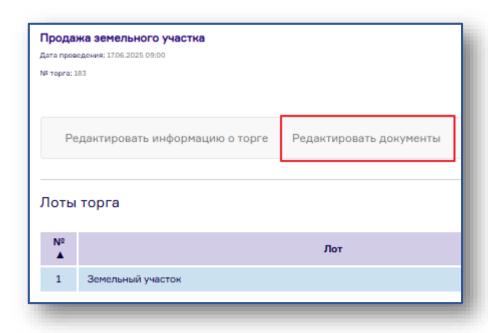
Открылась форма для редактирования разделов — Информация о публичном предложении, Подведение результатов торгов, контактное лицо организатора и т.д.



После внесения изменений в информацию о торге необходимо нажать кнопку



«Редактировать документы» — после нажатия, для редактирования откроется форма с документами с возможностью добавить и/или удалить документы.



Для добавления документа необходимо нажать кнопку «Добавить».



Для добавления (загрузки) документа, необходимо найти файл (в месте хранения, на рабочем месте), загрузить его и корректно выбрать из списка «Тип Документа».

ВАЖНО!

Для добавления еще одного документа необходимо нажать кнопку «Добавить», для завершения загрузки всех документов – «Загрузить».



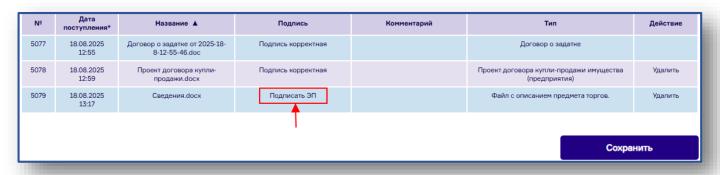
ВАЖНО!

- В соответствии с требованиями Федерального закона от 26.10.2002~N~127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" обязательными документами, подлежащими размещению на ЭТП являются:
- Договор купли-продажи;
- Договор о задатке.

После добавления всех документов, необходимо нажать кнопку



Далее перейти к подписанию загруженных документов электронной подписью уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени организатора торгов – нажать в графе «Подпись» на «Подписать ЭП», далее в открывшемся окне нажать «Подписать ЭП».



После корректного подписания документов статус документа изменится с «Подписать ЭП» на «Подпись корректная».

Nº ▲	Дата поступления*	Название	Подпись	Комментарий	Тип	Действие
5077	18.08.2025 12:55	Договор о задатке от 2025-18- 8-12-55-46.doc	Подпись корректная		Договор о задатке	
5078	18.08.2025 12:59	Проект договора купли- продажи.docx	Подпись корректная		Проект договора купли-продажи имущества (предприятия)	Удалить
5079	18.08.2025 13:17	Сведения.docx	Подпись корректная		Файл с описанием предмета торгов.	Удалить
					Сохран	нить

Для удаления ошибочно загруженного документа, необходимо воспользоваться кнопкой «Удалить».

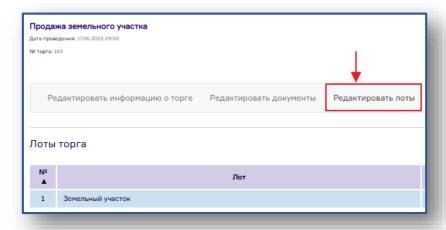
Nº ▲	Дата поступления*	Название	Подпись	Комментарий	Тип	Действие
5077	18.08.2025 12:55	Договор о задатке от 2025-18- 8-12-55-46.doc	Подпись корректная		Договор о задатке	
5078	18.08.2025 12:59	Проект договора купли- продажи.docx	Подпись корректная		Проект договора купли-продажи имущества (предприятия)	Удалить
5079	18.08.2025 13:17	Сведения.docx	Подпись корректная		Файл с описанием предмета торгов.	Удалить
	10.17				Сохра	нить

ВАЖНО!

Документы удаляются без возможности их восстановления и без сообщения – предупреждения со стороны ЭТП!

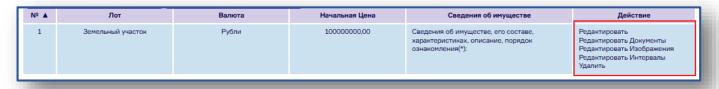
После добавления и проверки всех документов, нажать кнопку, для сохранения внесенных изменений

«Редактировать лоты» – после нажатия, откроется форма для редактирования текущего лота, добавления и/или удаления лота.

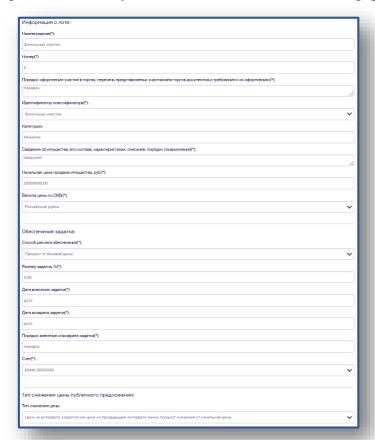


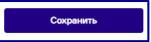
Редактирование созданного Лота

Для внесения изменений в Лот необходимо воспользоваться одним из вариантов, указанных в «Действие»:



«Редактировать» – при нажатии, могут быть внесены изменения в «Информацию о лоте»





«Редактировать Документы» - к лоту могут быть добавлены / удалены документы (см. выше порядок действий).

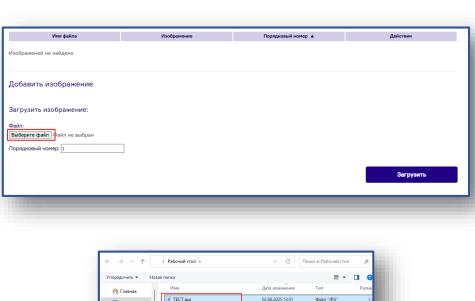


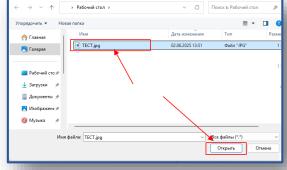
Для сохранения внесенных изменений, необходимо нажать кнопку



«Редактировать Изображения» - к лоту могут быть добавлены / удалены изображения.

Для добавления к Лоту изображения, необходимо:



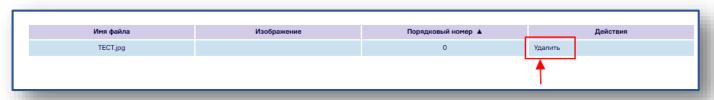




В случае успешной загрузки, добавленное изображение появится в списке:

Имя файла	Изображение	Порядковый номер ▲	Дейс	твия
TECT.jpg		1	Удалить	
бавить изображение				
осыны изооражение				
грузить изображение:				
in:				
берите файл Файл не выбран				
рядковый номер: 0	7			
эндковый номер: 0				
			3	агрузить

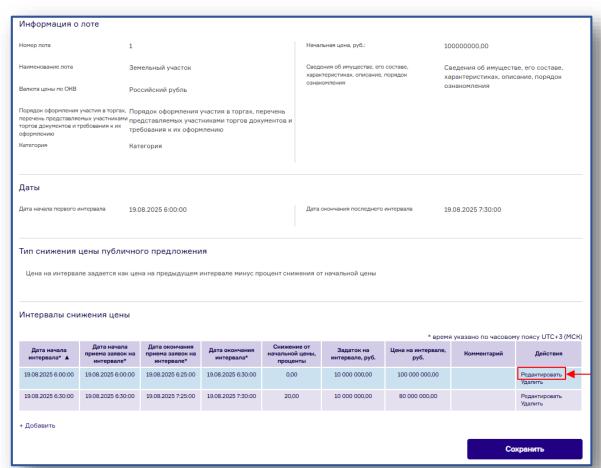
Для удаления изображения, прикрепленного к Лоту, необходимо в «Действие» нажать «Удалить».



ВАЖНО!

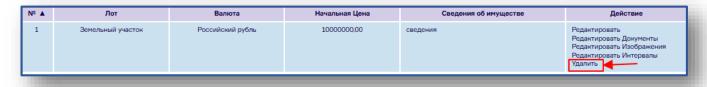
Изображения удаляются без возможности их восстановления и без сообщения – предупреждения со стороны ЭТП!

«Редактировать Интервалы» - можно добавить, удалить, редактировать интервалы.



Удаление созданного Лота

Для удаления созданного Лота, необходимо в «Действие» нажать «Удалить».



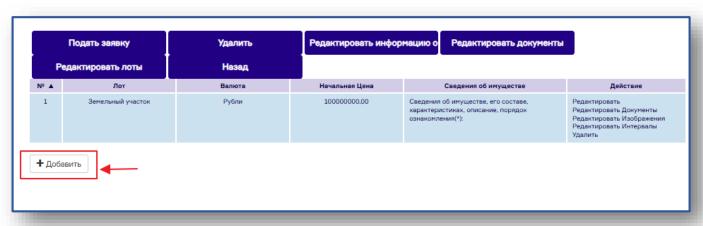
ВАЖНО!

Лот удаляется без возможности его восстановления и без сообщения — предупреждения со стороны $\Im\Pi$!

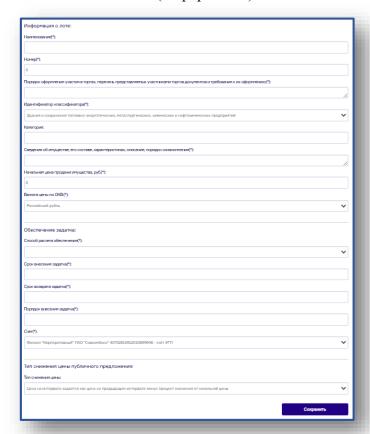
Добавление нового Лота

Добавить

Для добавления нового Лота необходимо нажать кнопку



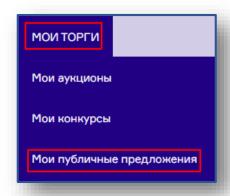
Откроется форма для заполнения сведений (информации) о Лоте.



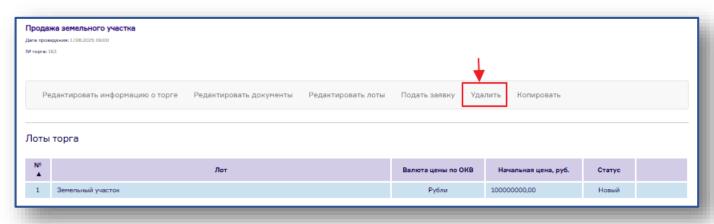
После заполнения сведений о Лоте нажать кнопку «Сохранить».

Удаление черновика торга (публичного предложения)

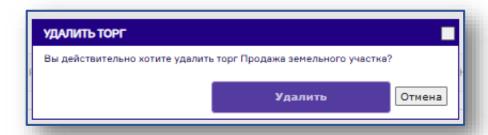
Все черновики торгов находятся на вкладке «МОИ ТОРГИ» - «Мои публичные предложения»:



Для удаления черновика торга (публичного предложения) на панели действий необходимо нажать «Удалить».



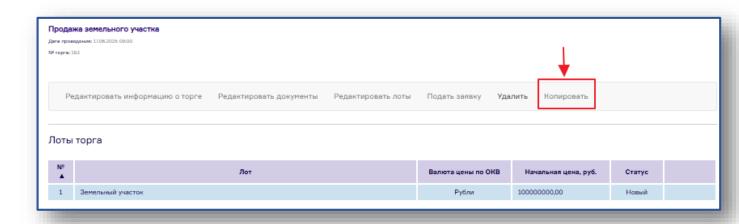
После нажатия, появится сообщение:



Если нажать — «Удалить» - торг удалится из списка, без возможности восстановления, при нажатии «Отмена» - торг сохранится в черновиках.

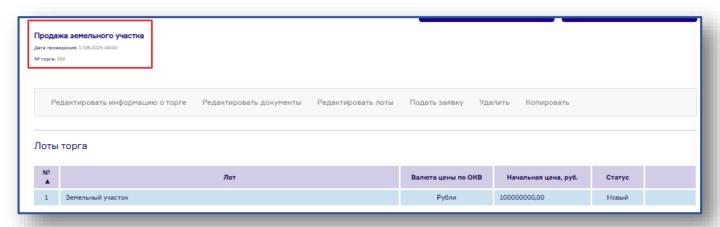
Копирование черновика торга (публичного предложения)

Для копирования черновика торга (публичного предложения) на панели действий необходимо нажать «Копировать».



ЭТП создаст 100% копию исходного черновика торга (публичного предложения), с присвоением нового номера торга.

После создания торга путем копирования необходимо в лоте заполнить интервалы снижения цены.



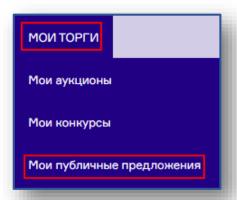
ВАЖНО!

При копировании торга (публичного предложения) копируются также все ранее загруженные документы, которые необходимо предварительно проверить (удалить / добавить) и подписать электронной подписью уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени организатора торгов.

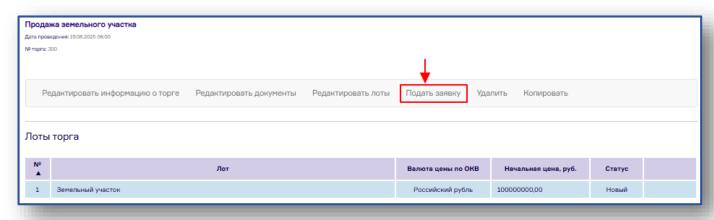
Размещение торга (публичного предложения) на ЭТП

После проверки сформированного черновика торга (публичного предложения) можно перейти к направлению заявки на проведение торгов Оператору ЭТП.

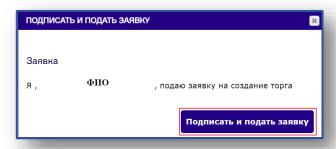
Для этого, необходимо вернуться на вкладку «МОИ ТОРГИ» и выбрать «Мои публичные предложения»:



Найти в списки нужный черновик торга (публичного предложения) и нажать на панели действий «Подать заявку».



На ЭТП откроется форма для подписания и подачи заявки на проведение торга:



Если заявка на создание торга успешно подана, статус торга в личном кабинете изменится на «Ожидание подтверждения».



После рассмотрения заявки Оператором ЭТП, торг будет опубликован и появится на ЭТП в общем доступе, в разделе Публичные предложения. Статус торга изменится на «Подтвержден.



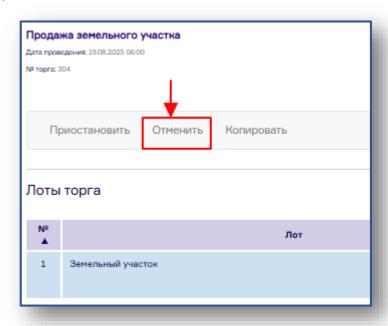
После начала приема заявок статус торга изменится на «Прием заявок».

Отмена / приостановка торга (публичного предложения)

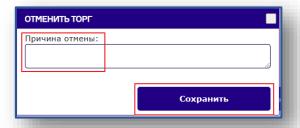
После размещения на ЭТП торга (публичного предложения) Организатор торгов может «Отменить» или «Приостановить» торг.

Отмена торга (публичного предложения)

Для отмены торга (публичного предложения) необходимо воспользоваться панелью действий, нажать «Отменить».



В открывшемся окне, необходимо заполнить причину отмены торга (публичного предложения) и нажать кнопку «Сохранить».



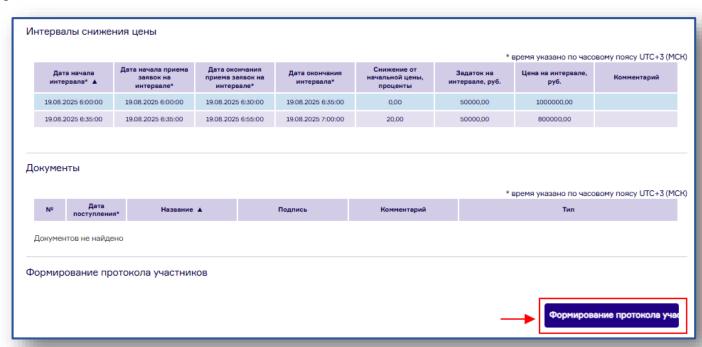
После нажатия кнопки «Сохранить» статус торга изменится на «Отменен организатором».



Для завершения торга необходимо перейти в Лот.



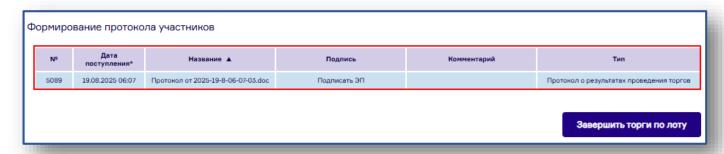
Далее в разделе «Формирование протокола участников» нажать кнопку «Формирование протокола»:



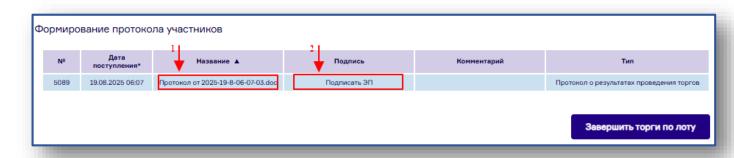
Проверить причину отмены процедуры торга и нажать кнопку «Завершить торги по лоту»:



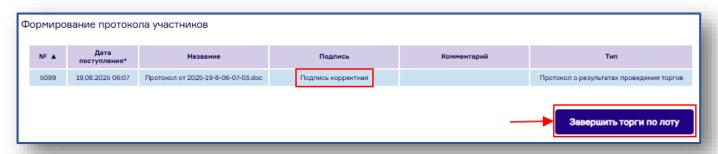
Автоматически сформируется протокол.



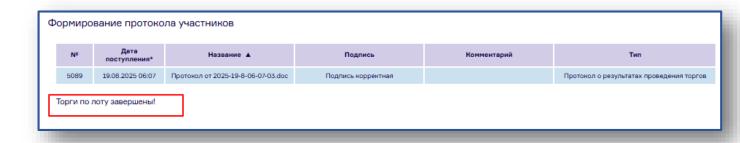
Для формирования печатной формы протокола, с которой необходимо ознакомиться до подписания электронной подписью, в графе «Название» необходимо нажать на «Протокол от», откроется печатная форма протокола, после ознакомления с протоколом — подписать его электронной подписью уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени организатора торгов — нажать в графе «Подпись» на «Подписать ЭП», далее в открывшемся окне нажать «Подписать ЭП».



После корректного подписания протокола статус изменится с «Подписать ЭП» на «Подпись корректная», после этого нажать кнопку «Завершить торги по лоту».



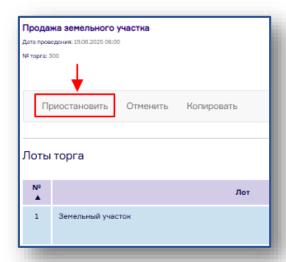
На ЭТП появится сообщение – «Торги по лоту завершены!».



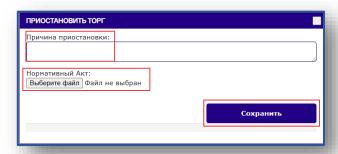
Статус торга изменится на «Отменен Организатором торгов».

Приостановление торга (публичного предложения) (в том числе редактирование)

Для приостановления торга (публичного предложения) необходимо воспользоваться панелью действий, нажать «Приостановить».

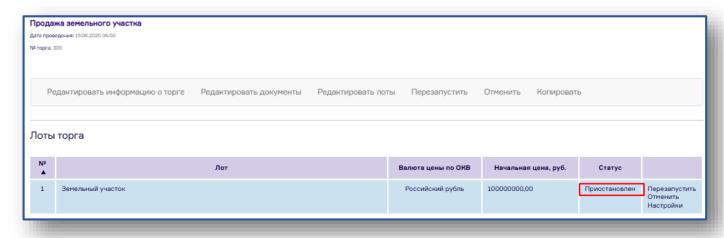


В открывшемся окне, необходимо заполнить причину приостановки торга (публичного предложения), прикрепить документ (при необходимости) и нажать кнопку «Сохранить».



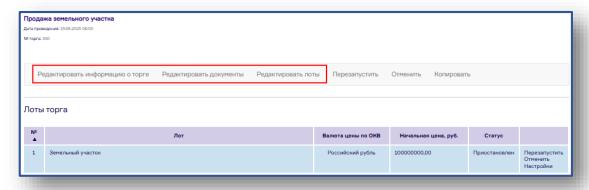
Подписать загруженный документ электронной подписью уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени организатора торгов — нажать в графе «Подпись» на «Подписать ЭП», далее в открывшемся окне нажать «Подписать ЭП» и нажать кнопку «Сохранить».

После нажатия кнопки «Сохранить» статус торга (публичного предложения) изменится на «Приостановлен».



С этого момента Организатору торгов доступна панель действий, для редактирования ранее размещенного на ЭТП торга (публичного предложения).

Порядок действий по редактированию торга (публичного предложения) описан выше.

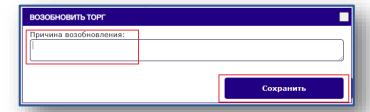


Возобновление торга (публичного предложения) после приостановления

Для возобновления торга (публичного предложения) необходимо воспользоваться панелью действий, нажать «Перезапустить».



В открывшемся окне, необходимо заполнить причину возобновления торга (публичного предложения) и нажать кнопку «Сохранить».



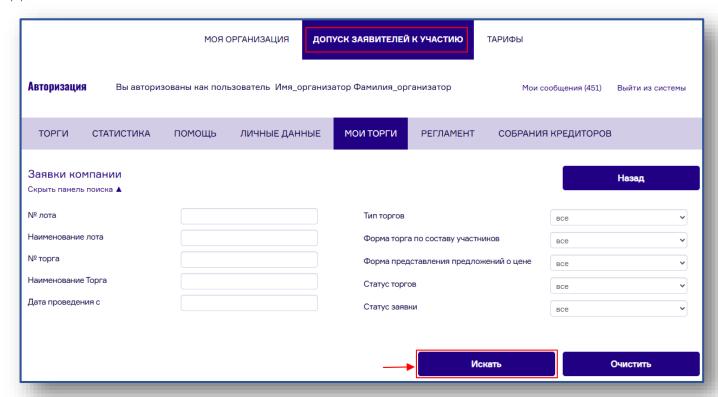
После нажатия кнопки «Сохранить» статус торга изменится с «Приостановлен» на «Подтвержден» или «Прием заявок» (зависит от стадии, на которой вносятся изменения).

Просмотр поступивших заявок от участников торга (публичного предложения) (допуск / отказ в допуске заявителям)

ВАЖНО!

Организатор торгов может увидеть поступившие заявки на участие в торге (публичном предложении) только после времени окончания представления заявок на участие в торгах в конкретном периоде (интервале)!

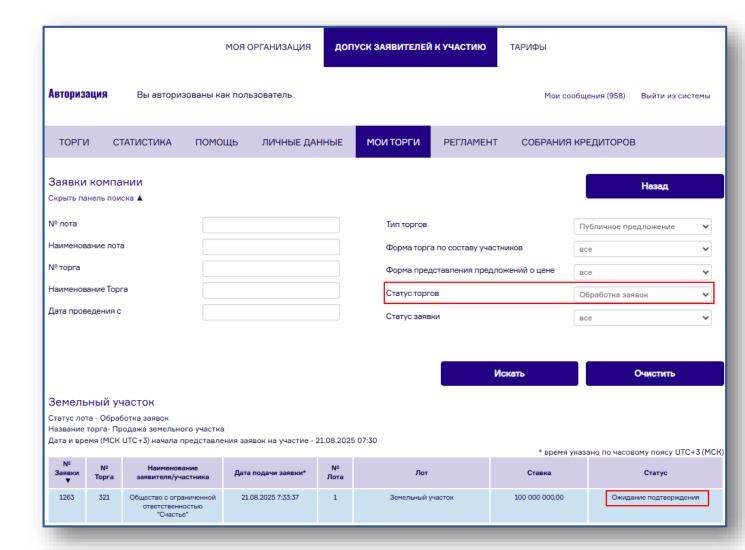
Для просмотра заявок, принятия решения о допуске / отказе в допуске к участию в торгах Организатору торгов необходимо в личном кабинете перейти (нажать) на вкладку «ДОПУСК ЗАЯВИТЕЛЕЙ К УЧАСТИЮ».



Здесь будут отображаться все заявки, представленные на торги (лоты), по которым завершилось время представления заявок на участие в торгах и по которым Организатором торгов не принято решение о допуске / отказе в допуске.

ВАЖНО!

Рекомендуем установить отбор по статусу торгов — «Обработка заявок». Сформируется список Лотов и заявок — со статусом «Ожидание подтверждения».



ВАЖНО!

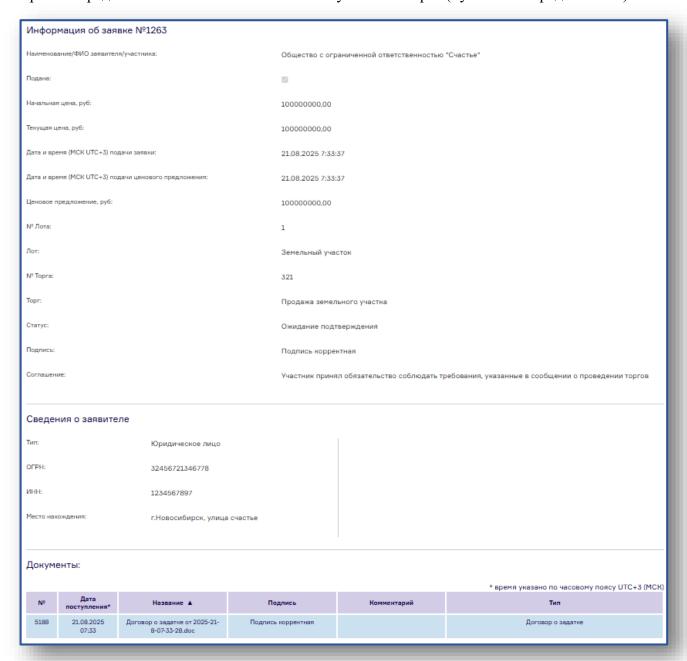
Если по торгу (публичному предложению) не представлено ни одной заявки на участие в торгах – в списке отобразится только торг, для формирования протоколов по окончании срока проведения публичного предложения (последнего интервала).



Для просмотра заявки необходимо нажать в графе «№ Заявки» на номер заявки:



Откроется представленная заявителем заявка на участие в торге (публичном предложении):

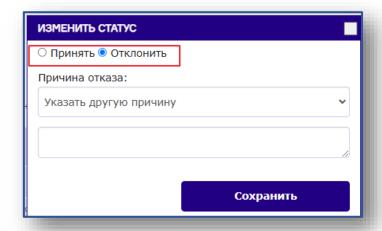


После проверки сведений и документов, Организатору торгов необходимо принять решение по заявке — о допуске заявителя к участию в торге и признанию участником торга или об отказе в допуске, с обязательным указанием причины.

Для принятия решения, по каждой заявке, в графе «Статус» необходимо нажать на «Ожидание подтверждения».



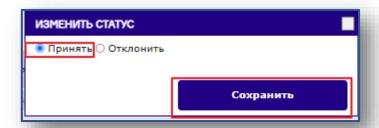
Откроется окно для выбора решения.



ВАЖНО!

По умолчанию в решении указано «Отклонить».

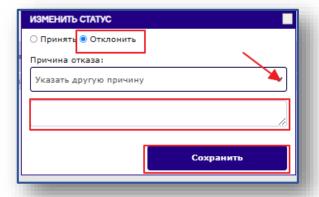
Пример - допуска:



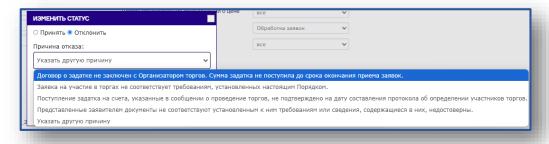
В случае допуска – статус заявки изменится с «Ожидание подтверждения» на «Подтверждена».



Пример - отказа в допуске:

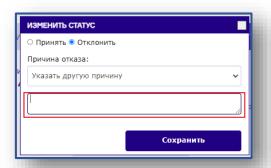


Необходимо выбрать из списка подходящую причину отказа в допуске:

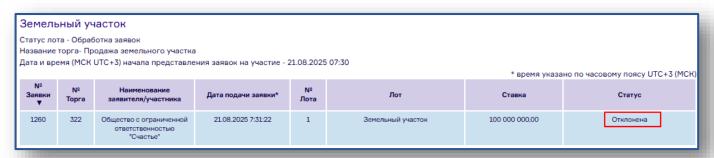


ВАЖНО!

При выборе причины отказа — «Указать другую причину» откроется поле для обязательного подробного заполнения причины отказа.



В случае отказа в допуске – статус заявки изменится с «Ожидание подтверждения» на «Отклонена».



После принятия решения по всем представленным заявкам на участие в торгах (в лоте), необходимо перейти к формированию протоколов.

Формирование протокола об определении участников торгов и протокола подведения результатов торгов

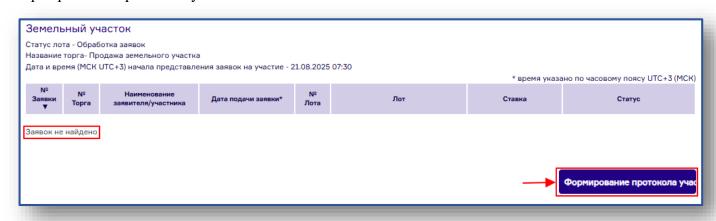
ВАЖНО!

Протокол об определении участников торгов формируется после окончания каждого периода (интервала), за исключением периода(ов), когда не было представлено ни одной заявки (за исключением последнего интервала).

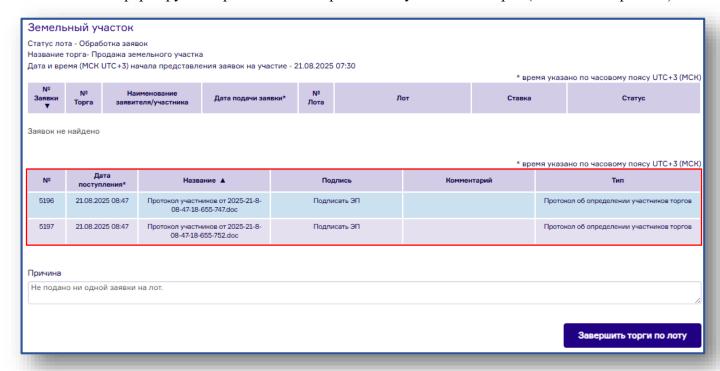
Протокол о результатах проведения торгов формируется только в случае, если к участию допущено не менее одной заявки по окончанию отдельного этапа (интервала), либо в случае, когда по окончании срока представления заявок на участие в торге (по всем периодам) не представлено ни одной заявки.

Вариант 1 - Не представлено ни одной заявки на участие в торге (публичном предложении). по итогам всех интервалов

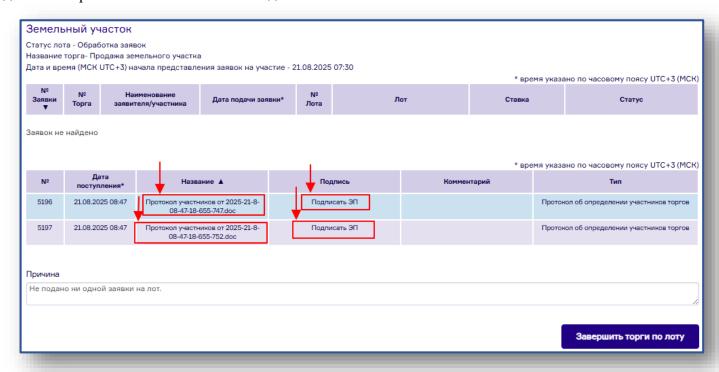
Для формирования протокола об определении участников торга необходимо нажать кнопку «Формирование протокола участников»:



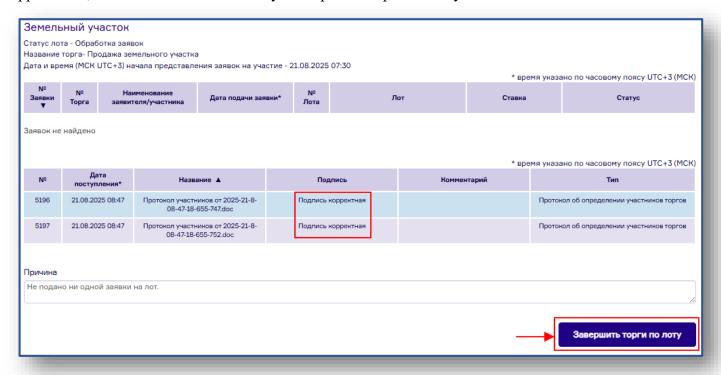
Автоматически сформируется протоколы об определении участников торга (по всем интервалам):



Для формирования печатной формы протокола, с которой необходимо предварительно ознакомиться, до подписания электронной подписью, необходимо в графе «Название» нажать на «Протокол от», откроется печатная форма протокола, после ознакомления с протоколом и отсутствия замечаний — подписать его электронной подписью уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени организатора торгов — нажать в графе «Подпись» на «Подписать ЭП», далее в открывшемся окне нажать «Подписать ЭП».



После корректного подписания протокола статус изменится с «Подписать ЭП» на «Подпись корректная», после этого нажать кнопку «Завершить торги по лоту».



Далее автоматически сформируется протокол о результатах проведения торгов (решение о признании торгов несостоявшимися):



Для формирования печатной формы протокола, с которой необходимо предварительно ознакомиться, до подписания электронной подписью, необходимо в графе «Название» нажать на «Протокол от», откроется печатная форма протокола, после ознакомления с протоколом и отсутствия замечаний — подписать его электронной подписью уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени организатора торгов — нажать в графе «Подпись» на «Подписать ЭП», далее в открывшемся окне нажать «Подписать ЭП».



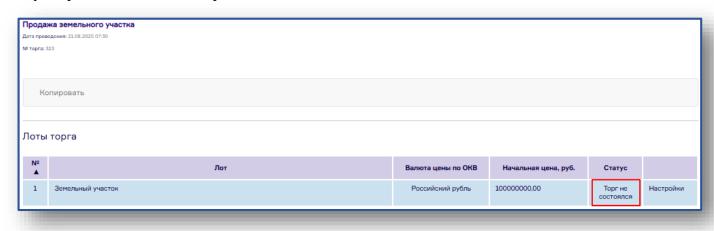
После корректного подписания протокола статус изменится с «Подписать ЭП» на «Подпись корректная», после этого нажать кнопку «Завершить торги по лоту».



На ЭТП появится сообщение – «Торги по лоту завершены!».

Земе	льный	участок								
Назван	ние торга-		емельного участк	а ения заявок на уча	остие - 21.08.2025	6 07:30		* Bnew	я указано по часовому поясу UTC+3 (MCK)	
№ Заявн ▼	Nº Topr		вименование втеля/участника	Дата подачи зая	№ явки* Лота	л	DT	Ставка	Статус	
Заявон	к не найде	40								
Nº	№ Дата поступления*		Назв	ание 🛦	Под	дпись	Комментарий		Тип	
5198	5198 21.08.2025 08:51		Протокол от 202	5-21-8-08-51-46.doc	Подпись	корректная			Протокол о результатах проведения торгов	
Торги	по лоту за	зершены!								

Статус торга изменится на «Торг не состоялся».



Вариант 2 - Представлена одна заявка на участие в торге (допущена к участию в торге), представлено более одной заявки на участие в торге, но допущена только одна заявка к участию в торге, представлено более одной заявки на участие в торге и более одной допущено

Порядок действий в вышеуказанных случаях одинаковый.

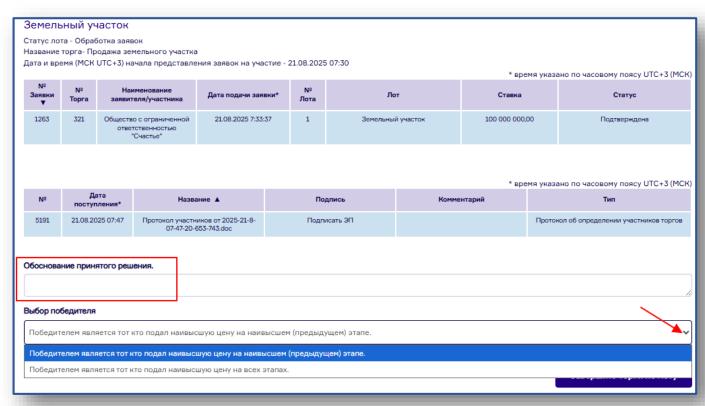
После допуска / отказа в допуске к участию в торгах, для формирования протокола об определении участников торгов необходимо нажать кнопку «Формирование протокола участников»:



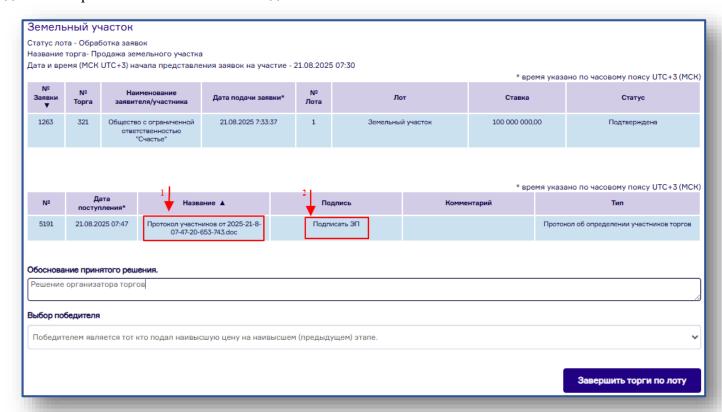
Автоматически сформируется протокол об определении участников торга:



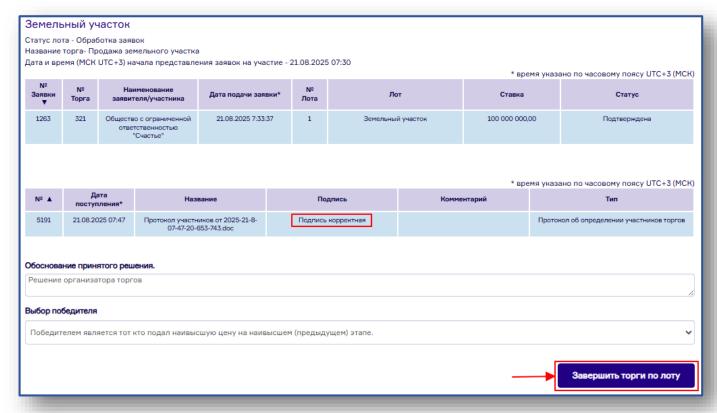
Необходимо заполнить поле «Обоснование принятого решения» и заполнить поле «Выбор победителя» значением из списка:



Для формирования печатной формы протокола, с которой необходимо предварительно ознакомиться, до подписания электронной подписью, необходимо в графе «Название» нажать на «Протокол от», откроется печатная форма протокола, после ознакомления с протоколом и отсутствия замечаний — подписать его электронной подписью уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени организатора торгов — нажать в графе «Подпись» на «Подписать ЭП», далее в открывшемся окне нажать «Подписать ЭП».



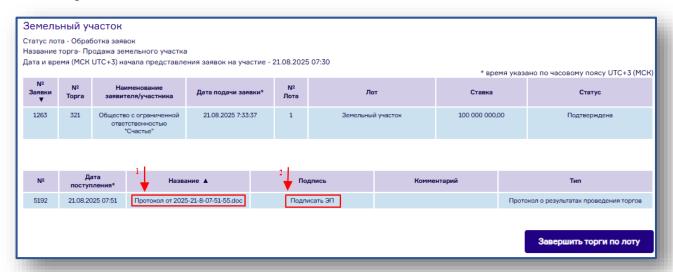
После корректного подписания протокола статус изменится с «Подписать ЭП» на «Подпись корректная», после этого нажать кнопку «Завершить торги по лоту».



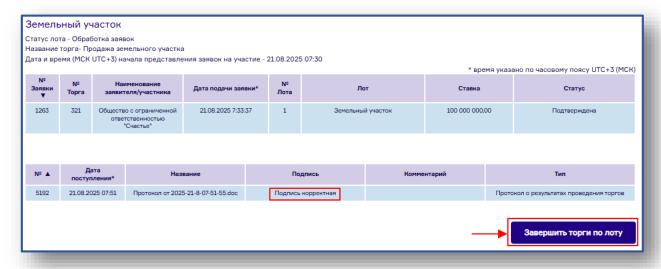
Далее автоматически сформируется протокол о результатах проведения торгов:

	HAIT RIPE	ОТСТЗ) На	чала представле	ения заявок на учас	гие - 21.08.202	5 07:30		* вре	мя указа	но по часовому поясу UTC+3 (f	
Nº Заявки ▼	Nº Haumehobahue		Дата подачи заяві	ки* № Лота	Ло	п	Ставка		Статус		
1263	321	321 Общество с ограниченной ответственностью "Счастье"		21.08.2025 7:33:3	7 1	Земельный участок		100 000 000,00		Подтверждена	
Nº	№ Дата поступления*		Назва	ание 🛦	п	одпись Комме		ментарий		Тип	
5192	5192 21.08.2025 07:51		Протокол от 202	5-21-8-07-51-55.doc	Под	писать ЭП			Прото	кол о результатах проведения торго	

Для формирования печатной формы протокола, с которой необходимо предварительно ознакомиться, до подписания электронной подписью, необходимо в графе «Название» нажать на «Протокол от», откроется печатная форма протокола, после ознакомления с протоколом и отсутствия замечаний — подписать его электронной подписью уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени организатора торгов — нажать в графе «Подпись» на «Подписать ЭП», далее в открывшемся окне нажать «Подписать ЭП».



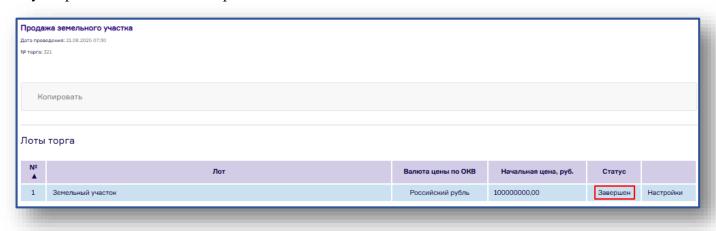
После корректного подписания протокола статус изменится с «Подписать ЭП» на «Подпись корректная», после этого нажать кнопку «Завершить торги по лоту».



На ЭТП появится сообщение – «Торги по лоту завершены!».



Статус торга изменится на «Завершен».



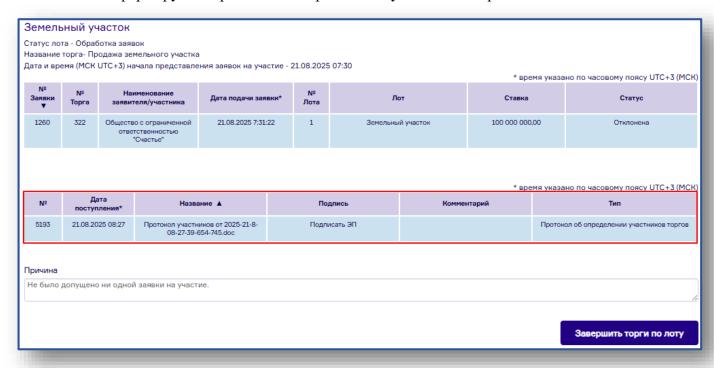
Вариант 3 - Представлена одна заявка на участие в торге и отклонена на интервале (за исключением последнего интервала), представлено более одной заявки на участие в торге и все заявки отклонены на интервале (за исключением последнего интервала)

Порядок действий в вышеуказанных случаях одинаковый.

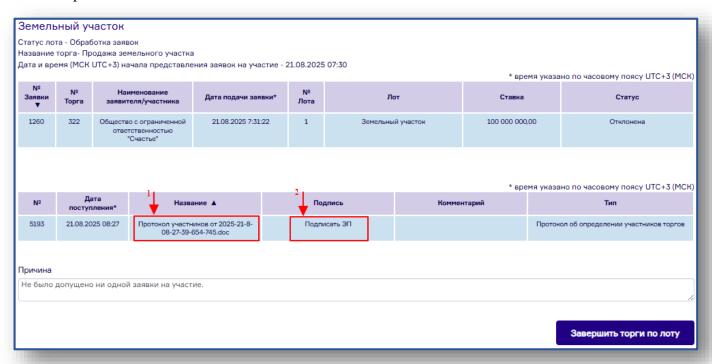
После допуска / отказа в допуске к участию в торгах, для формирования протокола об определении участников торгов необходимо нажать кнопку «Формирование протокола участников»:



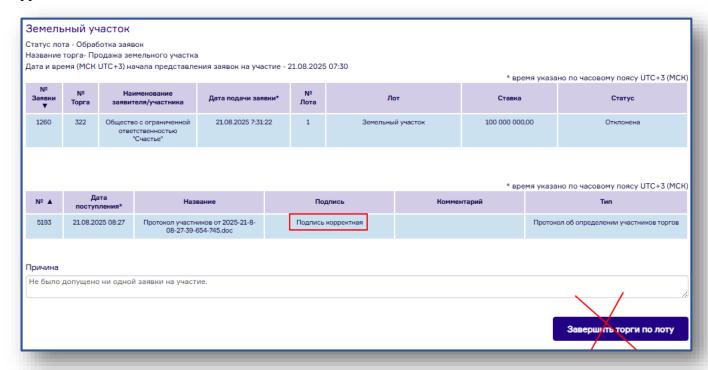
Автоматически сформируется протокол об определении участников торга:



Для формирования печатной формы протокола, с которой необходимо предварительно ознакомиться, до подписания электронной подписью, необходимо в графе «Название» нажать на «Протокол от», откроется печатная форма протокола, после ознакомления с протоколом и отсутствия замечаний — подписать его электронной подписью уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени организатора торгов — нажать в графе «Подпись» на «Подписать ЭП», далее в открывшемся окне нажать «Подписать ЭП».



После корректного подписания протокола статус изменится с «Подписать ЭП» на «Подпись корректная».



ВАЖНО!

Если Организатором торгов принято решение об отказе в допуске участию в торгах единственному участнику (всем участникам) не на последнем интервале, т.е. не истек срок окончания представления заявок по торгу, кнопку «Завершить торги по лоту» нажимать нельзя! После окончания второго, третьего и т.д. интервалов, Оператор ЭТП будет направлять заявки участников на рассмотрение и принятие Организатором торгов решения о допуске или отказе в допуске.

Пример – закончился второй интервал, поступили заявки:

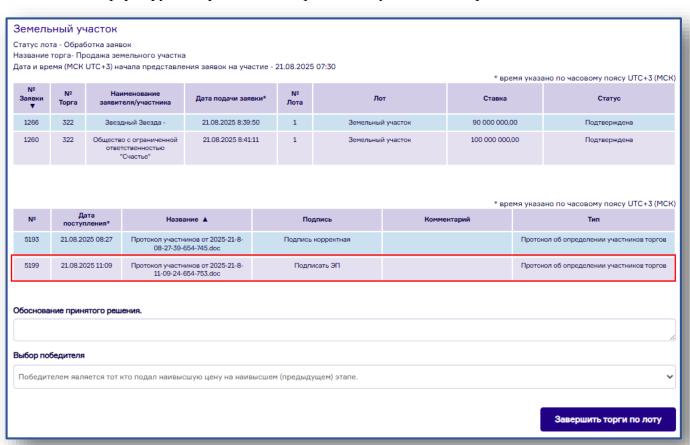
Вемель	ьный уч	асток					
азвание	торга- Пр	отка заявок одажа земельного участка UTC+3) начала представле		21.08.2025	5 07:30	* время указа	но по часовому поясу UTC+3 (М
№ Заявки ▼	Nº Topra	Наименование заявителя/участника	Дата подачи заявки*	№ Лота	Лот	Ставка	Статус
1266	322	Звездный Звезда -	21.08.2025 8:39:50	1	Земельный участок	90 000 000,00	Ожидание подтверждения
1260	322	Общество с ограниченной ответственностью "Счастье"	21.08.2025 8:41:11	1	Земельный участок	100 000 000,00	Ожидание подтверждения

После допуска / отказа в допуске к участию в торгах, для формирования протокола об определении участников торгов необходимо нажать кнопку «Формирование протокола участников».

Например – Организатор принял решение о допуске к участию в торгах не менее одного участника.



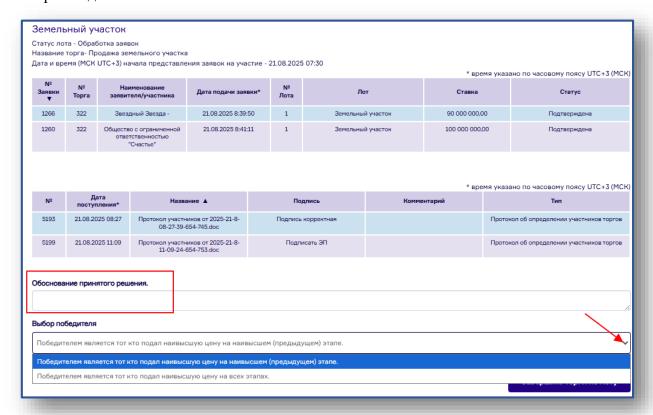
Автоматически сформируется протокол об определении участников торгов.



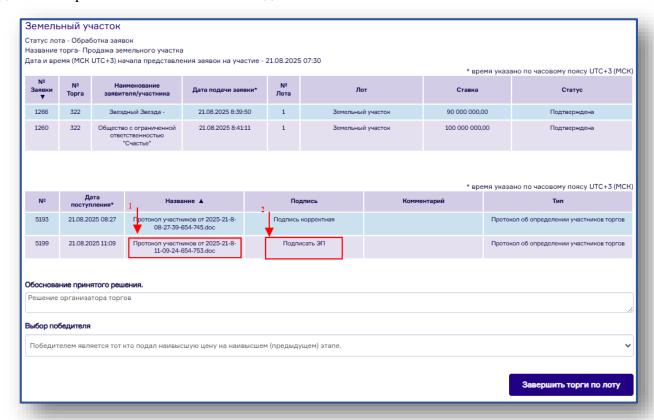
ВАЖНО!

Если Организатором торгов принято решение об отказе в допуске участию в торгах единственному участнику (всем участникам) не на последнем интервале, т.е. не истек срок окончания представления заявок по торгу, кнопку «Завершить торги по лоту» нажимать нельзя! После окончания второго, третьего и т.д. интервалов, Оператор ЭТП будет направлять заявки участников на рассмотрение и принятие Организатором торгов решения о допуске или отказе в допуске.

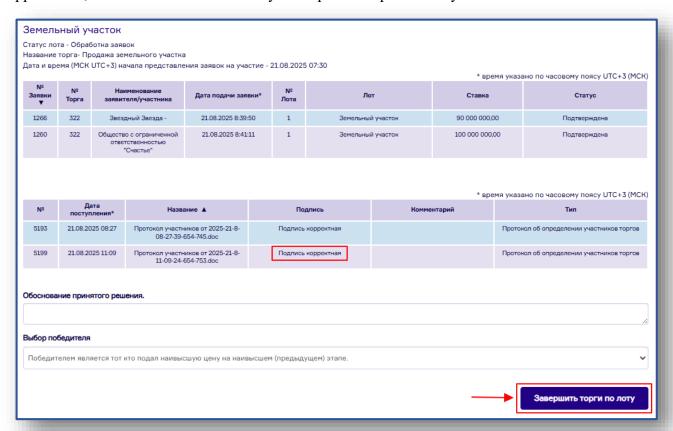
Необходимо заполнить поле «Обоснование принятого решения» и заполнить поле «Выбор победителя» значением из списка:



Для формирования печатной формы протокола, с которой необходимо предварительно ознакомиться, до подписания электронной подписью, необходимо в графе «Название» нажать на «Протокол от», откроется печатная форма протокола, после ознакомления с протоколом и отсутствия замечаний — подписать его электронной подписью уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени организатора торгов — нажать в графе «Подпись» на «Подписать ЭП», далее в открывшемся окне нажать «Подписать ЭП».



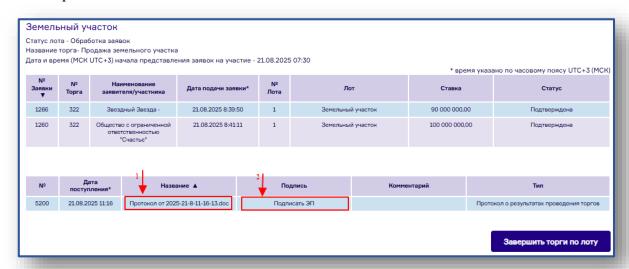
После корректного подписания протокола статус изменится с «Подписать ЭП» на «Подпись корректная», после этого нажать кнопку «Завершить торги по лоту».



Далее автоматически сформируется протокол о результатах проведения торгов:



Для формирования печатной формы протокола, с которой необходимо предварительно ознакомиться, до подписания электронной подписью, необходимо в графе «Название» нажать на «Протокол от», откроется печатная форма протокола, после ознакомления с протоколом и отсутствия замечаний — подписать его электронной подписью уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени организатора торгов — нажать в графе «Подпись» на «Подписать ЭП», далее в открывшемся окне нажать «Подписать ЭП».



После корректного подписания протокола статус изменится с «Подписать ЭП» на «Подпись корректная», после этого нажать кнопку «Завершить торги по лоту».



На ЭТП появится сообщение – «Торги по лоту завершены!».



Статус торга изменится на «Завершен».

Прода	ка земельного участка				
Дата пров	едения: 21.08.2025 07:30				
№ торга: 3	21				
Ко	пировать				
l					
Лоты	торга				
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	Topica .				
Nº	Лот	D 01/D		0	
A	TOIL	Валюта цены по ОКВ	Начальная цена, руб.	Статус	
1	Земельный участок	Российский рубль	10000000,00	Завершен	Настройки

Вариант 4 - Представлена одна заявка на участие в торге и отклонена на последнем интервале, представлено более одной заявки на участие в торге и все заявки отклонены на последнем интервале

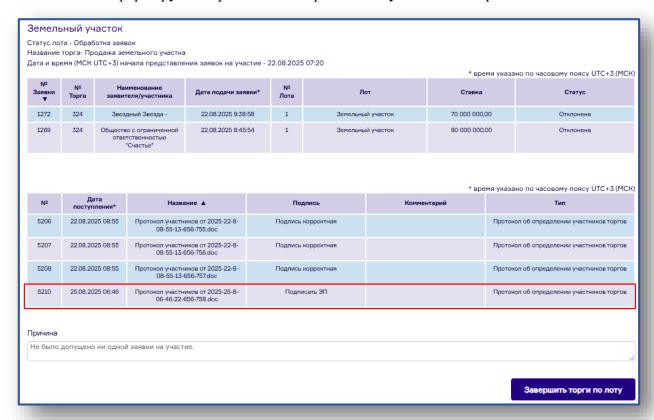
(при условии, что ранее на интервалах заявки отсутствовали или были все отклонены)

Порядок действий в вышеуказанных случаях одинаковый.

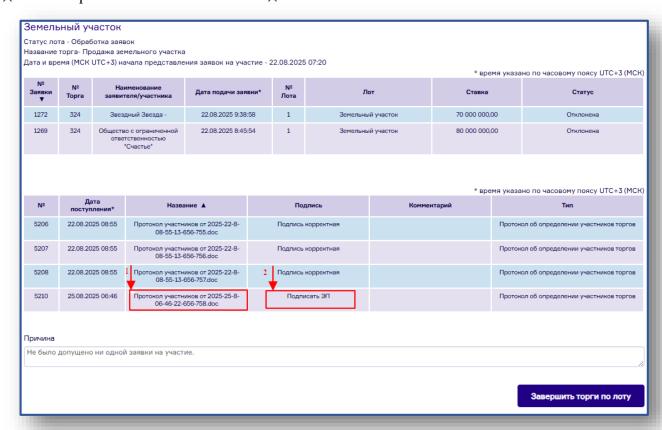
После отказа в допуске к участию в торгах, для формирования протокола об определении участников торгов необходимо нажать кнопку «Формирование протокола участников»:



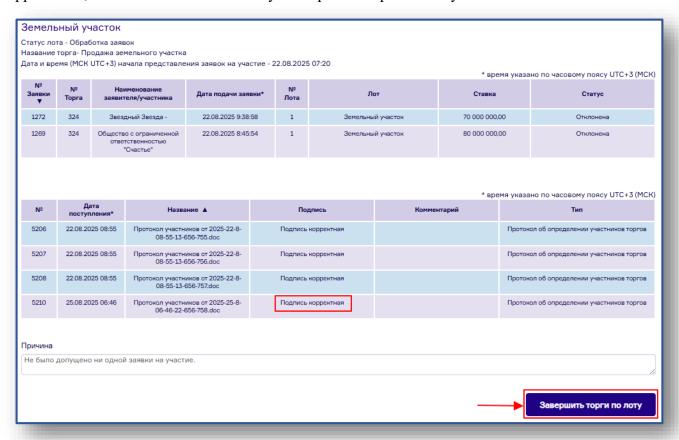
Автоматически сформируется протокол об определении участников торга:



Для формирования печатной формы протокола, с которой необходимо предварительно ознакомиться, до подписания электронной подписью, необходимо в графе «Название» нажать на «Протокол от», откроется печатная форма протокола, после ознакомления с протоколом и отсутствия замечаний — подписать его электронной подписью уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени организатора торгов — нажать в графе «Подпись» на «Подписать ЭП», далее в открывшемся окне нажать «Подписать ЭП».



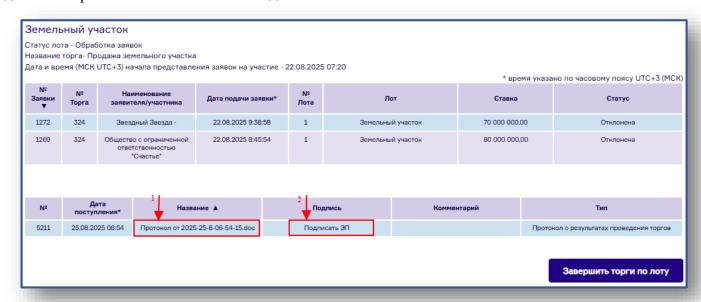
После корректного подписания протокола статус изменится с «Подписать ЭП» на «Подпись корректная», после этого нажать кнопку «Завершить торги по лоту».



Далее автоматически сформируется протокол о результатах проведения торгов:



Для формирования печатной формы протокола, с которой необходимо предварительно ознакомиться, до подписания электронной подписью, необходимо в графе «Название» нажать на «Протокол от», откроется печатная форма протокола, после ознакомления с протоколом и отсутствия замечаний — подписать его электронной подписью уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени организатора торгов — нажать в графе «Подпись» на «Подписать ЭП», далее в открывшемся окне нажать «Подписать ЭП».



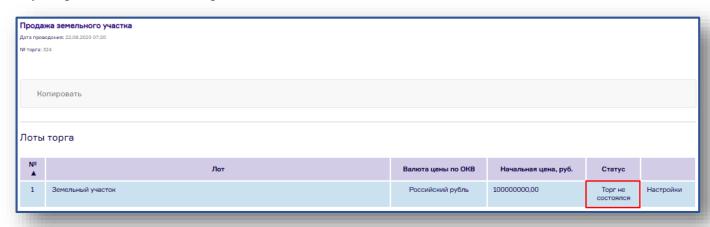
После корректного подписания протокола статус изменится с «Подписать ЭП» на «Подпись корректная», после этого нажать кнопку «Завершить торги по лоту».



На ЭТП появится сообщение – «Торги по лоту завершены!».



Статус торга изменится на «Торг не состоялся».



ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ СПРАВОЧНИКОВ

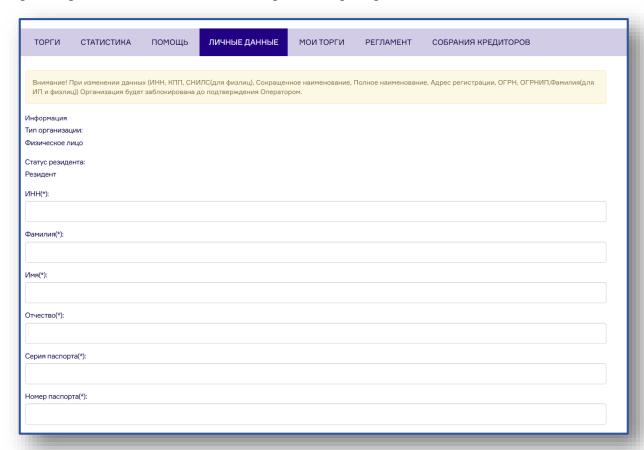
До начала создания сообщения о торгах, Организатору торгов необходимо заполнить три справочника:

- «Счета моей организации»;
- «Справочник СРО»;
- «Справочник арбитражных управляющих».

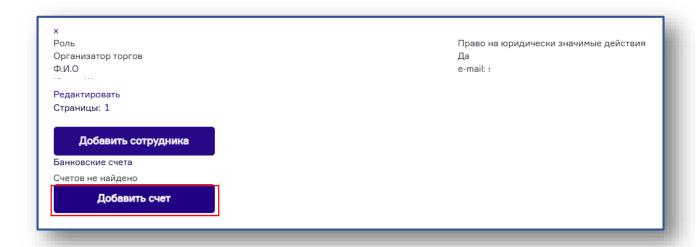
Для заполнения справочника «Счета моей организации» необходимо нажать на вкладку «ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ» и выбрать «Счета моей организации»



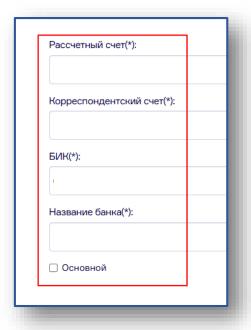
Откроется раздел с личными данными Организатора торгов.



В нижней части раздела «Личных данных» расположен раздел для добавления счетов.



Необходимо заполнить сведения о банковских реквизитах (если счет основной – установить признак «Основной))



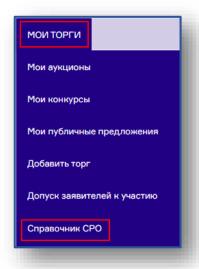
Далее нажать кнопку

Банковские реквизиты отобразятся в разделе «Личные данные».

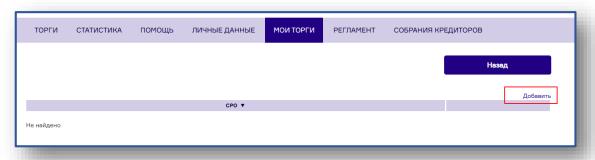
Можно добавить несколько счетов.

Указанные выше данные будут доступны для выбора при дальнейшем создании процедуры торгов – задаткового счета.

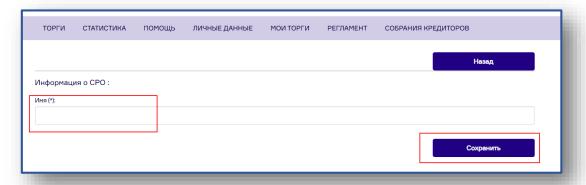
Для заполнения справочника «Справочник СРО» необходимо нажать на вкладку «МОИ ТОРГИ» и выбрать «Справочник СРО»



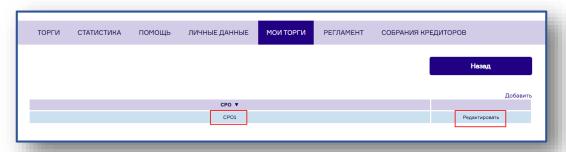
Перейти к добавлению сведений о СРО



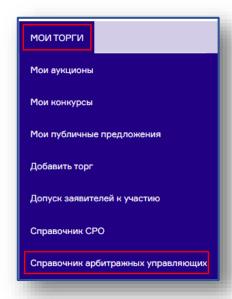
Нажать кнопку «Добавить», в открывшемся окне заполнить название СРО и нажать кнопку «Сохранить».



После сохранения – сведения о добавленном СРО отразятся в списке (при необходимости – можно их отредактировать).



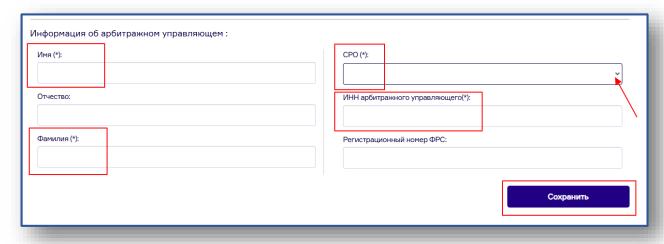
Для заполнения справочника «Справочник арбитражных управляющих» необходимо нажать на вкладку «МОИ ТОРГИ» и выбрать «Справочник арбитражных управляющих»



Перейти к добавлению сведений об арбитражном (ых) управляющем(их)

ТОРГИ	СТАТИСТИКА	помощь	ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ	МОИ ТОРГИ	РЕГЛАМЕНТ	СОБРАНИЯ КРЕДИТОР	OB
							Назад
Найти арбі Показать панел	итражных упра пь поиска ▼	вляющих					
ФИО							
					Иск	ать	Очистить
	ФИО ▼		СРО	инн	Pe	гистрационный номер ФРС	Добавить
Не найдено							

Нажать кнопку «Добавить», в открывшемся окне заполнить информацию об арбитражном управляющем и нажать кнопку «Сохранить».



После сохранения – сведения о добавленном арбитражном управляющем отразятся в списке (при необходимости – можно их отредактировать).

